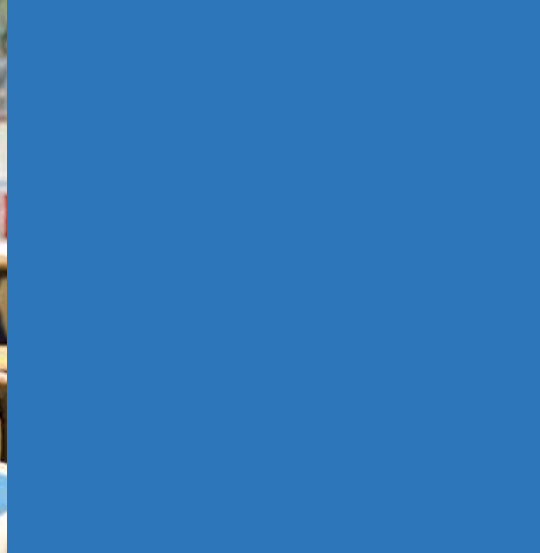


SCHOOL GIDS

2011/2012



**LORENTZ
CASIMIR
LYCEUM**

havo/atheneum/gymnasium

SCHOOLGIDS

van het

LORENTZ CASIMIR LYCEUM

2011 - 2012

Celebeslaan 20

5641 AG Eindhoven

Tel. 040 - 2909420

Faxnr. 040 - 2909413

E-mail: school@lcl.nl

www.lcl.nl

ING girorekening: 11.04.389

Bankrekening: Rabobank 15.13.63.048.

t.n.v. Stg. ABVOE Eindhoven Lorentz Casimir Lyceum

INHOUDSOPGAVE

Voorwoord	5		
1. Waar staat het Lorentz Casimir Lyceum voor?	6	5 Begeleiding	20
1.1 Respect voor ieders levensvisie	6	5.1 In de brugklas	20
1.2 Betrokkenheid ouders	7	5.2 Het tweede en derde leerjaar	20
1.3 Kleinschalige organisatie: iedere leerling wordt gekend	7	5.3 Hogere leerjaren	20
1.4 Verleden	7	5.4 Ouderavonden	20
		5.5 De counselors en de remedial teachers	20
2. Algemene informatie	8	5.6 Hulp bij spanningsmomenten	20
2.1 Bevoegd gezag	8	5.7 Schooldecanen	21
2.2 Inspectie	8	5.8 Zorgteam	21
2.3 Oudercommissie	8	5.9 Schoolmaatschappelijk werk	21
2.4 Medezeggenschapsraad (MR)	8	5.10 Leerling-gebonden financiering (rugzakje)	21
2.5 Vertrouwenspersonen	9	5.11 Advies bij studie en beroep	21
2.6 Leerlingenstatuut en klachtenregeling	9	5.12 Berichtgeving aan de ouders	21
2.7 De Landelijke Klachtencommissie	9		
2.8 Klokkenuidersregeling	9	6 Onderwijskundige vernieuwing en ontwikkeling	23
2.9 0800-5010 voor ouders en onderwijs	9	6.1 De jenastroom: onderwijs gebaseerd op elementen uit het jenaplanonderwijs	23
3 Organisatie van de school	10	6.2 Gymnasium in de brugklas	24
3.1 Directie	10	6.3 Cambridge Certificate en DELF Scolaire	24
3.2 Jaarlaagcoördinatie en mentorat	10	6.4 Deelname aan het Universum Programma	25
3.3 Lestijden	10	6.5 Pluskukelclub	25
3.4 Lesrooster	10	6.6 Masterclasses en olympiades	25
3.5 Vakanties in de cursus 2011-2012	10	6.7 Taal en rekenen	26
3.6 Spreekuren	11		
3.7 Telefoonboom	11	7 Bevorderingsnormen	27
3.8 Mediatheek	11	7.1 Rapporten	27
3.9 Website	11	7.2 Bevorderingen	27
		7.3 Bevordering vanuit de brugklas	28
4 Inrichting van het onderwijs	12	7.4 Bevordering vanuit 2 havo, 2 vwo, 3 havo en 3 vwo	28
4.1 Toelating	12	7.5 Bevordering vanuit 4 havo, 4 vwo en 5 vwo	28
4.2 Inrichting brugklas	12	7.6 Slaag/zakregeling Tweede fase	29
4.3 Inrichting onderbouw	13		
4.4 Inrichting bovenbouw	13	8 Veiligheid en preventie	30
4.5 De Tweede Fase	15	8.1 Veiligheid op school: samenwerkingsovereenkomst met politie en Bureau Halt	30
4.6 Onderwijstijd: Z-uren en studie-uren	15		
4.7 Lessentabellen	16 17 18 19	8.2 Pesten	30

8.3	Verkeersveiligheid	31	12 De kwaliteit van de school	40	
8.4	GGD	31	12.1	Doorstroom en uitstroom einde schooljaar 2010 en 2011	41
8.5	Bedrijfs hulpverlening	31 33	12.2	Gemiddelde examencijfers havo juni 2010 en 2011	42
9 Financiën		34	12.3	Gemiddelde examencijfers vwo juni 2010 en 2011	43
9.1	Vrijwillige ouderbijdrage	34	12.4	Uitslag examenresultaten 2003 tot en met 2011	43
9.2	Tegemoetkoming voor leerlingen die nog geen 18 jaar zijn	34	13 Informatieavond, open dag en aanmelding		44
9.3	Tegemoetkoming voor leerlingen van 18 jaar en ouder	34			
9.4	Verzekeringen	34			
9.5	Sparen voor de buitenlandse reizen	34			
9.6	Reductieregelingen	35			
10 Activiteiten buiten de les		36			
10.1	Interlyceales	36			
10.2	Schoolkrant "De Konteener"	36			
10.3	Lorentz Casimir Leerlingen Vereniging (L.C.L.V.)	36			
10.4	Schoolfeesten	36			
10.5	Activiteiten buiten de les	36			
10.6	Kennismakingsdagen en buitenlandse reizen	36			
10.7	Theaterbezoek	37			
10.8	Maatschappelijke stages	37			
11 Regels en afspraken		38			
11.1	Schoolpas	38			
11.2	Verzuim en extra verlof	38			
11.3	Te laat komen en ongeoorloofd verzuim	38			
11.4	Aansprakelijkheid	38			
11.5	Beschikbaarheid onder schooltijd	38			
11.6	Kluisjes	39			
11.7	Verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid voor activiteiten buiten school	39			
11.8	Kledingvoorschrift	39			
11.9	Leerplichtwet	39			



VOORWOORD

Geachte ouders,

Voor u ligt de Schoolgids 2011 - 2012 van het Lorentz Casimir Lyceum.

Deze gids is een bron van informatie over allerlei belangrijke zaken in de school zoals onze doelstellingen, de inrichting van ons onderwijs, de begeleiding van de leerlingen en de behaalde resultaten.

Het Lorentz Casimir Lyceum is een school met ambitie. Ieder jaar weer proberen we met grote inzet waar te maken wat we beloven: goed onderwijs en een goede begeleiding zodat we de vele talenten van onze leerlingen maximaal kunnen ontplooiën.

Op onze school ligt de lat hoog, zowel voor de leerlingen als voor de medewerkers. Goed onderwijs biedt leerlingen persoonlijke aandacht, daagt ze uit en helpt ze het beste uit zichzelf te halen. Jongeren van wie veel verwacht wordt, raken immers meer gemotiveerd en leveren betere prestaties. Leerlingen worden op onze school echt uitgedaagd om meer uit het onderwijs en meer uit zichzelf te halen. Dat kan op het Lorentz Casimir Lyceum op vele manieren.

In de onderbouw kunnen leerlingen kiezen voor de jenastroom. Deze jenastroom is een broedplaats voor nieuwe ideeën, waar leerlingen creatief en innovatief aan projecten werken. Ze leren hier samen te werken, initiatieven te nemen en te presenteren. Bijna 80% van de leerlingen 'doet jena'. Maar er is meer. In de brugklas kunnen leerlingen met een Cito-score van 545 of hoger kiezen voor het gymnasium. Ruim tachtig brugklassers zijn daar dit jaar mee gestart. En alle leerlingen in de brugklas kunnen kiezen voor deelname aan versterkt Engels, het zogenaamde Cambridge programma. Maar liefst honderd nieuwe leerlingen gaan hiermee aan de slag. Zij voelen zich uitgedaagd en gaan zich inspannen om dit extra doel te bereiken.

Het Lorentz Casimir Lyceum is een 'Universumschool' van het eerste uur en participeert in het landelijke programma 'Bèta Excellent'. Dat wil zeggen dat er veel nadruk ligt op de bètavakken, met wiskunde als stevige basis. Ook hier bieden we extra uitdaging. Leerlingen kunnen deelnemen aan diverse Olympiades en wedstrijden voor wiskunde. Docenten promoten de wedstrijden en stimuleren de deelname. En de resultaten zijn altijd erg goed! We hopen dat wij ons binnenkort ook 'Olympiadeschool' mogen noemen.

Onlangs heeft de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap, mevrouw Van Bijsterveldt, aangekondigd dat zij maatregelen wil nemen om in Nederland een opbrengstgerichte en ambitieuze leercultuur te stimuleren. Zij wil met de nieuwe maatregelen bereiken dat de kwaliteit van het onderwijs verhoogd wordt en dat er meer aandacht komt voor excellente leerlingen. Het Lorentz Casimir Lyceum is daarmee al heel erg ver.

Namens de schoolleiding,

Mevrouw drs. G.J.A. Heijmans mme
rector

1. WAAR STAAT HET LORENTZ CASIMIR LYCEUM VOOR?

Elk jaar kiest een groot aantal basisschoolleerlingen voor het Lorentz Casimir Lyceum. Deze leerlingen, afkomstig van meer dan 60 basisscholen uit Eindhoven en de regio, en hun ouders voelen zich aangesproken door datgene waar de school voor staat. Wat het Lorentz Casimir Lyceum vandaag is, is een synthese van verworvenheden uit het verleden, huidige inzichten met betrekking tot leren en opvoeden en toekomstgerichte ambities.

Reeds vanaf het begin van het ontstaan van ons lyceum in 1929 is de invloed van de ouders op het beleid van de school zeer groot geweest. Dit is het logisch gevolg van het feit dat de school door ouders zelf is opgericht. Toen en nu heeft dit geleid tot een school die sterk rekening houdt met de verwachtingen die ouders hebben over de schoolloopbaan van hun kind en met hun mening over het gewenste schoolklimaat, waarin hun kind een aanzienlijk deel van zijn jeugd doorbrengt. Hierbij spelen begrippen als geborgenheid, respect, individuele vrijheid, verantwoordelijkheid en studiezijn een grote rol.

Tegenwoordig bepalen niet alleen de ouders de keuze voor een school. Het zijn steeds meer de kinderen zelf die de uiteindelijke keuze maken. Kinderen voelen vaak heel goed aan welke schoolsfeer het best past bij hun individuele wensen en geven duidelijk aan hoe zij op een school benaderd willen worden.

Tegen deze achtergrond heeft ons lyceum zijn ambities voor nu en de nabije toekomst geformuleerd.

Het Lorentz Casimir Lyceum is een school die

- een sociaal klimaat creëert waarbij iedere leerling zich geborgen en vrij voelt en waarbij respect voor elkaar vooropstaat;
- studieprestaties, algemene persoonlijke ontwikkeling en deelname aan binnen- en buitenschoolse activiteiten belangrijk vindt;
- recht doet aan verschillen tussen leerlingen;
- haar leerlingen met zo min mogelijk vertraging opleidt voor het diploma havo, atheneum of gymnasium met zo goed mogelijke prestaties, waarbij uiteraard rekening wordt gehouden met hun capaciteiten en hun toekomstverwachtingen;
- de leerlingen begeleidt bij de ontplooiing van hun talenten en hen uitdaagt intellectuele, culturele en sociale vaardigheden te ontwikkelen als basis voor persoonlijke groei, vervolgstudie en verantwoord functioneren in de maatschappij.

Het hebben van ambities is alleen zinvol, als je ook weet hoe je ze kunt realiseren.

Het Lorentz Casimir Lyceum realiseert zijn ambities op de volgende wijze:

- De gedragsregels en de omgangsvormen zijn erop gericht een sociaal klimaat te ondersteunen waarin de leerlingen zich veilig en geborgen voelen en hun individuele vrijheid zo veel mogelijk wordt gerespecteerd. De inrichting van de school in een aparte thuisbasis voor eerste- en tweedeklassers en voor de overige leerlingen levert een bijdrage aan de ontwikkeling van de leerlingen van meer gebondenheid naar meer vrijheid en maakt het mogelijk dat iedere leerling gekend wordt.
- Het onderwijs is gericht op het verwerven van kennis en de ontwikkeling van intellectuele, creatieve en sociale vaardigheden. Om dit te bereiken streeft de school ernaar deskundig en goed geschoold personeel te hebben dat de leerlingen veel te bieden heeft.
- Door de zelfstandigheidsuren in de onderbouw en studie-uren in de bovenbouw, het samenwerken in projecten in o.a. de jenastroom en een groot en gevarieerd aanbod van buitenschoolse activiteiten maakt het Lorentz Casimir Lyceum werk van zijn opdracht de talenten van leerlingen maximaal te ontplooiën.
- De leerlingen worden op het gebied van studie en persoonlijke ontwikkeling ondersteund door een actieve en preventieve begeleiding. Voor de studiebegeleiding en de ontwikkeling naar jong-volwassene is de mentor voor elke leerling de centrale persoon. Leerlingen met leerproblemen of problemen op het sociaal-emotionele vlak kunnen rekenen op begeleiding door remedial teachers en counselors die aan de school verbonden zijn.

1.1 Respect voor ieders levensvisie

Het Lorentz Casimir Lyceum is een school op algemene grondslag. De school is niet gebonden aan een geloofs- of levensovertuiging; respect voor ieders levensvisie is het uitgangspunt van het Lorentz Casimir Lyceum. In deze sfeer leidt het Lorentz Casimir Lyceum al decennia leerlingen op voor het diploma havo, atheneum en gymnasium. Niet alleen biedt de school goed onderwijs en een intensieve begeleiding, maar zij spant zich ook in om bij de haar toevertrouwde jongens en meisjes eigenschappen te ontwikkelen, die hun in de maatschappij ten goede komen. De school probeert dit doel onder meer te bereiken door: bijzondere werk- en leervormen, studiereizen naar het buitenland, theaterbezoek, clubactiviteiten en sportdagen.

1.2 Betrokkenheid ouders

Sinds de oprichting van ons lyceum zijn de ouders bij de school betrokken geweest. Deze betrokkenheid wordt gewaarborgd doordat een deel van het bestuur van de school uit ouders bestaat van wie de kinderen leerlingen van het Lorentz Casimir Lyceum zijn. Bovendien heeft de oudergeleding als lid van de medezeggenschapsraad inspraak in de gang van zaken op school, net als de leerlingengeleding en de personeelsgeleding. Tevens beschikt het Lorentz Casimir Lyceum over een oudercommissie, die de taak heeft mee te denken over allerlei zaken in de school. De leden van de oudercommissie ondersteunen de school vaak bij de organisatie van bijzondere activiteiten.

1.3 Kleinschalige organisatie: iedere leerling wordt gekend

Hoewel het Lorentz Casimir Lyceum ca. 1200 leerlingen telt, is er van massaliteit geen sprake. De school is zo ingericht dat in principe de leerlingen uit klas 1 en 2 het Casimir-gebouw als vaste basis hebben en de overige leerlingen het Lorentz-gebouw. In deze opzet hebben begrippen als geborgenheid en veiligheid voor de leerlingen daadwerkelijk inhoud.

1.4 Verleden

Het Lorentz Casimir Lyceum is op 1 augustus 1996 voortgekomen uit een fusie tussen het Lorentz-Lyceum en de Rommert Casimir-HAVO. Het Lorentz Lyceum werd in 1929 opgericht door een groep Eindhovense ouders die voor hun kinderen onderwijs op algemene grondslag wenste. De school opende in 1930 de poorten. Het lyceum bleef tot 1961 gehuisvest aan de Parklaan. In dat jaar werd het gebouw aan de Celebeslaan betrokken. De Rommert Casimir-HAVO werd in 1946 gesticht als Middelbare Meisjes School op christelijke grondslag. Bij de invoering van de Mammoetwet in 1968 werd de MMS omgevormd tot een school voor havo op algemene grondslag. Het Lorentz Casimir Lyceum wordt bestuurd door de Stichting Algemeen Bijzonder Voortgezet Onderwijs Eindhoven. De naamgevers van het Lorentz Casimir Lyceum zijn prof. dr. H.A. Lorentz en prof. dr. R. Casimir. Lorentz (1853-1928) was een vermaard Nederlandse natuurkundige en Nobelprijswinnaar. Casimir (1877-1957) was onderwijzer, rector van het eerste Nederlandse lyceum (het Nederlandse Lyceum in Den Haag) en hoogleraar opvoedkunde in Leiden.



2. ALGEMENE INFORMATIE

2.1 Bevoegd gezag

Het bevoegd gezag van het Lorentz Casimir Lyceum berust bij het bestuur van de Stichting Algemeen Bijzonder Voortgezet Onderwijs Eindhoven, postadres Celebeslaan 20, 5641 AG Eindhoven.

De bestuursleden zijn:

de heer dr. ir. J.A.J.M. Deckers mba, voorzitter
de heer drs. R.A.J.Q. Steinweg, vicevoorzitter
de heer mr. G.R.C. Dierick, secretaris
de heer J.A. Zandbergen, penningmeester
mevr. mr. M.F. de Boer
de heer R.H. Hemelaar
de heer drs. C.C.P.P. Kluiters RA

2.2 Inspectie

Het toezicht op de school berust bij de Inspectie van het Onderwijs.

Voor informatie kunt u terecht op de website www.onderwijsinspectie.nl of 0800-8051 (gratis).

De contactinspecteur voor onze school is mevrouw drs. Y.H.M.P. Leenen, tel. 088-6696000.

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111.

2.3 Oudercommissie

Scholen zijn niet langer gesloten gemeenschappen van leraren en leerlingen. Zowel vanuit de ouders (en/of voogden of verzorgers) als vanuit de schoolleiding en leraren is er behoefte aan informatie en contacten. Daarom bestaat op het Lorentz Casimir Lyceum een oudercommissie. Deze is samengesteld uit vertegenwoordigers van de ouders waarbij bij voorkeur de ouders van iedere klassenlaag vertegenwoordigd zijn.

De oudercommissie streeft de volgende doeleinden na:

- het bevorderen van een goed contact tussen ouders en school;
- het leveren van een bijdrage vanuit de ouders in zaken die met het onderwijs samenhangen;
- het bevorderen van algemeen educatieve activiteiten binnen de schoolgemeenschap.

Om genoemde doelstellingen te bereiken heeft de oudercommissie de volgende taken:

- een ondersteunende taak bij de uitvoering van activiteiten in overleg met de schoolleiding;
- het fungeren als gesprekspartner voor de schoolleiding t.a.v. gesignaleerde wensen/ideeën met betrekking tot het functioneren van de school;
- het aan de schoolleiding voorleggen van gesignaleerde wensen/ideeën op het gebied van beleidsvorming dan wel het uitbrengen van advies in deze op eigen initiatief of op verzoek van de schoolleiding.

De samenstelling van de oudercommissie in het schooljaar 2011-2012:

mw. G.C.M. Dierick	voorzitter
mw. A.G. van Merode	vicevoorzitter
mw. M.A.M. Ploegsma	secretaris
dhr. B. de Bie	
mw. J.E.M. de Jong	
dhr. ir. J. B. Kortas MBM	
mw. W.J. Krebbekx	
dhr. P.A. Nunn	
mw. M. Ruigrok	
mw. S. Vermeulen-de Bie	
mw. E. Weijfens	

U kunt de oudercommissie bereiken via het mailadres: oudercommissie@lcl.nl.

2.4 Medezeggenschapsraad (MR)

In de medezeggenschapsraad van de school ontmoeten vertegenwoordigers van de ouders, van de leerlingen, van de docenten en van het onderwijsondersteunend personeel elkaar om samen zaken te bespreken die de school betreffen. De rector woont de vergaderingen bij. De raad brengt gevraagd en ongevraagd advies uit. De wijze van verkiezing van de leden van de raad alsmede de bevoegdheden, taken en verdere regelingen zijn vastgelegd in een reglement dat op de website van de school staat.

De medezeggenschapsraad bestaat in het schooljaar 2011-2012 uit de volgende leden:

dhr. ir. R.J. van de Wiel	voorzitter, geleding personeel
dhr. drs. H. Bolk	secretaris, geleding personeel
dhr. M.A.W.G. van Dinther	penningmeester, geleding personeel
mw. drs. M. Croll-Glazener	geleding ouders
mw. dr. E.J.M. Geertman	geleding ouders
dhr. drs. P. Grooten	geleding personeel
dhr. P. Hamoen	geleding personeel
mw. dr. J. Klatter-Folmer	geleding ouders
dhr. drs. A.J.J. Klein	geleding personeel
dhr. N. van Sangen	geleding leerlingen
dhr. G. Scheuer	geleding leerlingen
mw. A. Terwindt	geleding leerlingen

U kunt de medezeggenschapsraad bereiken via het mailadres: MR@lci.nl.

2.5 Vertrouwenspersonen

Vertrouwenspersonen hebben de taak met name leerlingen en ouders op te vangen bij klachten die de school aangaan en hen te ondersteunen bij een eventuele procedure. Deze klachten kunnen betrekking hebben op seksuele intimidatie, racisme, discriminatie, agressie en/of geweld. De interne vertrouwenspersonen zijn mevrouw B. van den Broek en de heer F. van Manen.

Daarnaast zijn er aan de school twee externe vertrouwenspersonen verbonden. Dit zijn mevrouw E. de Vries en de heer J. van Gent. Zij kunnen geraadpleegd worden door leerlingen, ouders en personeelsleden wanneer een kwestie zo delicaat is dat men dit liever met iemand van buiten de schoolgemeenschap bespreekt. Mevrouw De Vries is telefonisch bereikbaar op nummer 0499-473646 en de heer Van Gent op nummer 06-19967150.

2.6 Leerlingenstatuut en klachtenregeling

De school heeft een leerlingenstatuut dat de rechten en plichten van de leerlingen bevat en mogelijkheden aangeeft om de rechtspositie van leerlingen te verduidelijken en te verbeteren. Het leerlingenstatuut kan geraadpleegd worden via de website van de school. Bij onenigheid over een door de school genomen beslissing,

een getroffen voorziening en optreden door medewerkers of medeleerlingen kan in eerste instantie een klacht worden ingediend bij de rector van de school.

2.7 De Landelijke Klachtencommissie

Vanzelfsprekend zullen alle medewerkers van onze school proberen om klachten zo goed mogelijk intern af te handelen. Mocht dit niet lukken, dan kunnen de externe vertrouwenspersonen, genoemd onder 2.5., bemiddelen. In laatste instantie kunt u een klacht indienen bij de Landelijke Klachtencommissie voor het Algemeen Bijzonder Onderwijs, Postbus 95572, 2509 CN Den Haag (LKC@vbs.nl). Deze commissie geeft een gemotiveerd oordeel over de ontvankelijkheid en de gegrondheid van de klacht en deelt dit oordeel schriftelijk mee aan de klager, de aangeklaagde en het bevoegd gezag van de school. De commissie kan in haar advies tevens een aanbeveling doen over door het bevoegd gezag te treffen maatregelen.

2.8 Klokkenuidersregeling

De Klokkenuidersregeling is bedoeld voor ouders, leerlingen en medewerkers die ernstige misstanden (dan wel op redelijke gronden onderbouwde vermoedens daarvan) willen melden met betrekking tot het Lorentz Casimir Lyceum, waarbij een maatschappelijk belang in het geding is. De regeling is niet bedoeld voor klachten van ouders, leerlingen en medewerkers die vallen onder de Klachtencommissie en de Commissie van Beroep inzake Onregelmatigheden Eindexamen. De Klokkenuidersregeling staat vermeld op de website van de school.

2.9 0800-5010 voor ouders en onderwijs

5010 is dé informatie- en adviesdienst voor ouders over onderwijs. 5010 adviseert ouders met kinderen in het primair onderwijs, voortgezet onderwijs of (voortgezet) speciaal onderwijs. De doelstelling van 5010 is helder en simpel: antwoord geven op vragen van ouders over onderwijs. 5010 is elke schooldag tussen 10.00 uur en 15.00 uur gratis bereikbaar via 0800-5010 of 0900-5010123 (0,45 per gesprek). Een vraag stellen per mail kan ook via www.lobo-5010.nl.

3. ORGANISATIE VAN DE SCHOOL

3.1 De directie

Sinds 1 augustus 2008 heeft de school een directie van twee personen.

Mevrouw drs. G.J.A. Heijmans MME is de rector van de school en bij haar berust de algemene leiding. Zij wordt bijgestaan door de heer drs. A. Kerkhof MEd, directeur financiën, facilitair beheer en ICT.

3.2 Jaarlaagcoördinatie en mentoraat

De jaarlaagcoördinatoren zijn docenten die de begeleiding van de leerlingen in een bepaalde jaarlaag coördineren. Zij werken onder verantwoordelijkheid van de manager leerlingbegeleiding en zorg, mevrouw drs. P.M. Verstegen. De jaarlaagcoördinatoren houden zich o.a. bezig met de organisatie van informatieve ouderavonden, bijzondere activiteiten voor de leerlingen van hun jaarlaag, aannames van nieuwe leerlingen, het opvangen van leerlingen die uit de les verwijderd zijn.

De (klassen)mentoren die onder leiding staan van de jaarlaagcoördinatoren, zijn docenten die op het terrein van de leerlingenbegeleiding als eerste aanspreekpunt fungeren voor de individuele leerling, zijn klas of de ouders. De namen van de mentoren staan vermeld in de adreslijst van de school.

3.3 Lestijden

08.30 – 09.20 uur	eerste lesuur
09.20 – 10.10 uur	tweede lesuur
10.10 – 11.00 uur	derde lesuur
11.00 – 11.20 uur	pauze
11.20 – 12.10 uur	vierde lesuur
12.10 – 13.00 uur	vijfde lesuur
13.00 – 13.30 uur	pauze
13.30 – 14.20 uur	zesde lesuur
14.20 – 15.10 uur	zevende lesuur
15.10 – 16.00 uur	achtste lesuur

Onderwijstijd is op onze school meer dan alleen maar lestijd. Indien de goede voortgang van het onderwijs dit noodzakelijk maakt, kan aan leerlingen opdracht worden gegeven buiten de hier aangegeven lestijden taken uit te voeren, bijv. practicumopdrachten of buitenschoolse activiteiten in het kader van CKV.

Om ruimte te maken voor vergaderingen is er soms een 40 minuten rooster. Op de website van de school wordt steeds vermeld, wanneer dit 40 minuten rooster gehanteerd wordt. Het rooster is dan:

08.30 - 09.10 uur	eerste lesuur
09.10 - 09.50 uur	tweede lesuur
09.50 - 10.30 uur	derde lesuur
10.30 - 10.50 uur	pauze
10.50 - 11.30 uur	vierde lesuur
11.30 - 12.10 uur	vijfde lesuur
12.10 - 12.50 uur	zesde lesuur
12.50 - 13.20 uur	pauze
13.20 - 14.00 uur	zevende lesuur
14.00 - 14.40 uur	achtste lesuur

3.4 Lesrooster

De school spant zich elk jaar tot het uiterste in om voor de leerlingen een aaneengesloten lesrooster te maken. Wanneer onverhoopt een lesuur uitvalt, hebben de leerlingen een tussenuur, het zogenaamde Z-uur. Tijdens een Z-uur worden de leerlingen opgevangen door een docent die op dat moment beschikbaar is of zij werken in de aula of in een klaslokaal aan hun huiswerk. De leerlingen mogen tijdens tussenuren het schoolterrein niet verlaten.

3.5 Vakanties in de cursus 2011-2012

Dringend verzoeken wij de ouders deze data volledig te respecteren.

Herfstvakantie	24 oktober 2011 t/m 28 oktober 2011
Kerstvakantie	26 december 2011 t/m 6 januari 2012
Voorjaarsvakantie	20 februari 2012 t/m 24 februari 2012
Pasen	6 april 2012 t/m 9 april 2012
Meivakantie	30 april 2012 t/m 4 mei 2012
Hemelvaart	17 mei 2012 t/m 18 mei 2012
Pinksteren	28 mei 2012
Zomervakantie	2 juli 2012 t/m 17 augustus 2012

3.6 Spreekuren

Onze medewerkers zijn te spreken na telefonische afspraak. Bovendien wordt naar aanleiding van elk rapport, behalve het overgangsrapport, een ouderavond gehouden, waarbij de leerlingen eveneens welkom zijn.

3.7 Telefoonboom

Leerlingen van de brugklas en van klas 2 en 3 die door een roosterwijziging op de dag zelf het eerste uur geen les hebben, worden hiervan door middel van een waarschuwingssysteem (zgn. telefoonboom) op de hoogte gesteld.

3.8 Mediatheek

In de kelder van het Lorentz-gebouw bevindt zich de schoolmediatheek. Het gehele boekenbezit is afgestemd op de eisen van de leerlingen. In de mediatheek kunnen leerlingen gebruikmaken van de diverse informatiedragers. Ook worden er leesboeken aan leerlingen uitgeleend. Bovendien is deze ruimte als studieruimte te gebruiken. Dankzij de bereidwillige medewerking van ouders die het beheer mede verzorgen, is de mediatheek dagelijks geopend van 08.30 tot 16.30 uur.

3.9 Website

Op de website van de school worden foto's van excursies, feestavonden, buitenlandse reizen enz. gepubliceerd. Indien ouders en/of leerlingen hier bezwaar tegen hebben, kunnen zij dat melden bij mevrouw G. Heijmans.



4. INRICHTING VAN HET ONDERWIJS

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe het Lorentz Casimir Lyceum vorm en inhoud geeft aan de inrichting van het onderwijs. Voor een algemene beschrijving van het voortgezet onderwijs in Nederland wordt verwezen naar "Het voortgezet onderwijs, gids voor ouders, verzorgers en leerlingen" zoals die door het Ministerie van OC en W wordt uitgegeven (www.minocw.nl/documenten). Eveneens wordt verwezen naar de "Kwaliteitskaart", waarin de Inspectie van het Onderwijs informatie verstrekt over de scholen in onze regio (www.onderwijsinspectie.nl).

Het Lorentz Casimir Lyceum leidt op voor het eindexamen havo, atheneum en gymnasium. De afdeling Hoger Algemeen Voortgezet Onderwijs (havo) geeft een algemeen vormende opleiding van vijf jaar, waarvan het diploma toegang geeft tot het hoger beroepsonderwijs. Het atheneum vormt samen met het gymnasium het Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs (vwo). Dit is met inbegrip van de brugklas een zesjarige opleiding, waarvan het diploma toegang geeft tot het hoger beroepsonderwijs of de universiteit.

4.1 Toelating

Algemeen

Leerlingen kunnen alleen worden toegelaten als zij leerbaar zijn en kunnen functioneren in klassenverband. Als een leerling alleen kan functioneren op een school voor regulier onderwijs indien extra begeleiding aanwezig is, wordt deze leerling in principe alleen toegelaten als Leerling Gebonden Financiering is toegekend. Voor toekenning van deze LGF (het zogenaamde rugzakje) dienen de ouders tijdig een aanvraag in te dienen bij het Regionaal Expertisecentrum (CVI REC Chiron, Postbus 388, 5280 AJ Boxtel).

Toelating tot de brugklas

Leerlingen kunnen tot de brugklas worden toegelaten op advies van de basisschool en de Cito-toets. Om toegelaten te worden tot de brugklas zijn een havoadvies én een Cito-score van minimaal 540 nodig. Als aan deze voorwaarden niet wordt voldaan, wordt overlegd met de basisschool. Leerlingen die geen Cito-toets hebben gemaakt, moeten alsnog een test maken.

Toelating tot 4 havo

Tot het vierde leerjaar van het havo kunnen worden toegelaten:

- leerlingen met een vmbo-t diploma met minimaal het cijfer 6,5 gemiddeld voor de eindexamenvakken. Bovendien moet de samenstelling van het gevolgde vakkenpakket aansluiten op het aanbod van het Lorentz Casimir Lyceum.
- leerlingen uit 3 vwo overeenkomstig de bevorderingsnormen;
- leerlingen van andere scholen met een overgangsbewijs voor 4 havo.

Toelating tot 5 vwo

Tot het vijfde leerjaar van het vwo kunnen worden toegelaten:

- leerlingen met een havodiploma;
- leerlingen van andere scholen met een overgangsbewijs voor 5 vwo.

Aan de toelating van havogediplomeerden die van elders komen, worden voorwaarden gesteld.

4.2 Inrichting brugklas

De brugklassen worden ingedeeld in havo/vwo brugklassen en gymnasium brugklassen. Voorwaarden voor plaatsing in een brugklas gymnasium zijn minimaal een havo/vwo advies van de basisschool en een Cito-score van 545. In de brugklas (en tweede en derde klas) wordt leerlingen ook de mogelijkheid geboden deel te nemen aan de jenastroom. Deze stroom staat open voor alle leerlingen die voldoen aan de toelatingseisen van de school. Sinds het schooljaar 2010-2011 kunnen de brugklassers ook nog kiezen voor versterkt Engels, het zogenaamde Cambridge Certificate. Dit betekent dat zij vijf in plaats van drie lessen Engels per week krijgen.

De vakken die door het Lorentz Casimir Lyceum in het eerste leerjaar worden aangeboden zijn: Nederlands, Latijn, Frans, Engels, geschiedenis, aardrijkskunde, wiskunde, biologie, verzorging, techniek, muziek, tekenen en lichamelijke opvoeding. Hiernaast worden studielessen gegeven.

Het gymnasium

Al in de brugklas kunnen leerlingen die een havo/vwo- en een vwo-advies hebben, in 2 lessen per week kennismaken met het vak Latijn. Bovendien wordt in deze lessen veel aandacht besteed aan allerlei aspecten van de klassieke cultuur. De ruimte voor deze 2 lessen wordt gevonden door

de leerlingen één studieles en één lesuur wiskunde per week minder aan te bieden. De mogelijkheid voor alle brugklas-leerlingen – dus ook voor hen die geen Latijn hebben gevolgd - blijft echter bestaan om na de brugklas voor het gymnasium te kiezen, mits ze zijn bevorderd naar 2 vwo. De lessen Grieks beginnen in de tweede helft van klas 2.

4.3 Inrichting onderbouw

Scholen kunnen in de eerste drie leerjaren van het voortgezet onderwijs in belangrijke mate zelf bepalen hoe zij de kerndoelen (wat moeten alle leerlingen op alle scholen leren?) in onderwijsprogramma's vertalen.

Het niveau van de eerste drie leerjaren op onze school is zodanig dat leerlingen een goede overstap kunnen maken naar de bovenbouw en dat zij een solide basis hebben voor het eindexamenprogramma. Op het Lorentz Casimir Lyceum is daarom ook geen sprake van vakkenintegratie: de leerling doet immers ook examen in de verschillende vakken. Meer samenhang tussen de vakken wordt gerealiseerd door goede afspraken binnen de vakgroepen en gezamenlijke projecten.

4.4 Inrichting bovenbouw

De Tweede Fase is een bij wet geregelde onderwijskundige inrichting van de bovenbouw van het havo en het vwo. Leerlingen maken een keuze uit vier profielen. Een profiel bestaat uit een samenhangend onderwijsprogramma dat de leerling goed voorbereidt op een opleiding aan hogeschool of universiteit. Deze vier profielen zijn:

- natuur en techniek
- natuur en gezondheid
- economie en maatschappij
- cultuur en maatschappij

Met het begrip Studiehuis wordt vooral bedoeld begeleiding door de docent die erop gericht is de leerlingen in toenemende mate actief en zelfstandig hun werk te laten doen. Leerlingen in de bovenbouw hebben, afhankelijk van hun vakkenpakket, enkele malen per week tussenuren die aangemerkt worden als studie-uren. In deze uren kunnen zij zelfstandig werken aan studieopdrachten. Zij kunnen plaatsnemen in de mediatheek of in de aula. Ook kunnen zij op diverse plaatsen gebruikmaken van de aanwezige computers.

Profielen

Elk profiel heeft een gemeenschappelijk deel dat voor alle profielen gelijk is. Daarnaast is er een profieldeel met 3 of 4 vakken, dat elk van de profielen kenmerkt, en één profielkeuzevak. Tenslotte is er een vrij deel. In het vrije deel moet nog tenminste één vrij te kiezen examenvak worden gevolgd. In de vrije ruimte kunnen de leerlingen naast alle bestaande vakken op onze school op de havo-afdeling kiezen voor de vakken muziek, BSM (Bewegen, Sport en Maatschappij), informatica en M & O (management en organisatie). Op de vwo-afdeling kunnen de leerlingen kiezen voor wiskunde D, informatica en M & O. De realisatie van de keuze van de leerling blijft in alle gevallen afhankelijk van de aanwezige mogelijkheden binnen het rooster.

Studielast

Met studielast wordt bedoeld de hoeveelheid tijd die de gemiddelde leerling nodig heeft om zich een bepaalde hoeveelheid leerstof eigen te maken. Het gaat niet alleen om het volgen van het onderwijs op school, maar ook om het huiswerk. Het schrijven van werkstukken, het lezen van boeken en het deelnemen aan excursies maken ook deel uit van de studielast. Er wordt van uitgegaan dat een leerling gedurende 40 weken per jaar 40 klokuren per week aan zijn opleiding besteedt. Dat komt dus neer op een studielast van 1600 uur per jaar. De studielast voor de Tweede Fase van het havo is dus 3200 uur (verspreid over twee jaren) en voor het vwo 4800 uur (verspreid over drie jaren).

Examens

Het eindexamen valt uiteen in twee delen. Het ene deel is een centraal examen dat voor elke leerling gelijk is, maar natuurlijk wel verschillend voor havo en vwo. Naast het centraal examen is er ook een deel dat door de school wordt georganiseerd, het schoolexamen. Het schoolexamen wordt ook examendossier genoemd. Het examendossier als geheel wordt formeel afgesloten aan het eind van de opleiding. Onderdelen van het examendossier kunnen echter gedurende de hele Tweede Fase worden afgesloten. Het examendossier bestaat uit toetsen, praktische opdrachten, het profielwerkstuk en handelingsdelen. Deze laatste moeten "naar behoren" worden uitgevoerd. De eisen die aan het schoolexamen worden gesteld, zijn neergelegd in de examenprogramma's.



Voor meer informatie over het eindexamen en het examendossier kan men het Examenreglement en het Programma van Toetsing en Afsluiting raadplegen. In het PTA staan alle onderdelen van het schoolexamen beschreven. De PTA's zijn te raadplegen op onze website. Het centraal examen begint op maandag 14 mei 2012 en eindigt op woensdag 30 mei 2012. Na dit eerste tijdvak mogen alle kandidaten in het tweede tijdvak (op 19 en 20 juni 2012) nog in één vak examen afleggen (herexamen). Leerlingen die om een geldige reden een of meer examenzittingen afwezig waren, kunnen de tweede en/of derde ronde (in augustus 2012) gebruiken om hun examen af te ronden.

4.5 De Tweede Fase

De slaag/zakregeling voor de leerlingen in de Tweede Fase is door de overheid de laatste jaren aangescherpt. Een examenkandidaat is geslaagd als:

- het gemiddelde cijfer van de vakken van het centraal examen (CE) tenminste 5,5 is (nieuwe voorwaarde met ingang van het schooljaar 2011-2012), en
- alle eindcijfers (SE + CE) 6 of hoger zijn, of
- er 1 x 5 is en alle overige eindcijfers (SE + CE) 6 of hoger zijn, of
- er 1 x 4 of 2 x 5 of 1 x 5 en 1 x 4 is en alle overige eindcijfers (SE + CE) 6 of hoger zijn en het gemiddelde van de eindcijfers (SE + CE) tenminste 6,0 bedraagt.

Daarnaast moet er voldaan worden aan de voorwaarde dat CKV en LO zijn beoordeeld als 'voldoende' of 'goed'. Cijfers voor maatschappijleer, het profielwerkstuk en – op het vwo – ANW maken deel uit van een combinatiecijfer.

Vanaf het schooljaar 2012-2013 geldt een verdere verscherping: voor de vakken Nederlands, Engels en wiskunde mag ten hoogste één vijf als eindcijfer (SE + CE) worden behaald.

4.6 Onderwijstijd: Z-uren en studie-uren

In de eerste drie leerjaren van havo/vwo moeten per jaar ten minste 1000 klokuren onderwijs worden geprogrammeerd. De overheid gaat daarbij uit van 39 weken onderwijs per jaar en met 32 wekelijkse lessen van 50 minuten zou de school aan die eis kunnen voldoen. Onder 'onderwijstijd' wordt verstaan: begeleid onderwijs dat deel uitmaakt van

het door de school geplande en voor alle leerlingen verplichte onderwijsprogramma. Verder moet de activiteit worden uitgevoerd onder verantwoordelijkheid van een daartoe bekwame leraar. Het beleid van de school is om leerlingen zoveel mogelijk lessen te geven met een docent in de klas. Dus echte contacturen.

Het Lorentz Casimir Lyceum heeft in de onderbouw voor alle leerlingen 33 tot 35 wekelijkse lessen geprogrammeerd, omdat er door toetsweken, de start van het schooljaar en afronding van het schooljaar lesdagen verloren gaan. In alle onderbouwklassen hebben de jenaleerlingen een extra uur gekregen (jena-uur). De klassen werken tijdens dit uur aan hun projecten. De lessen die uitvallen door ziekte van een docent of door schoolactiviteiten worden Z-uren. In de brugklas is bovendien een uur gepland voor hulples of RT. De tweede en derde klassen hebben wekelijks een extra gemeenschappelijk repetitie-uur.

Ook in de bovenbouw moeten leerlingen 1000 klokuren onderwijs krijgen. In klas 4 van zowel havo als vwo is er een gemeenschappelijk repetitie-uur ingevoerd. Het is een extra uur op de tabel en er hoeven geen lessen uit te vallen omdat de toetsperiodes voor deze jaarlaag gedurende het schooljaar niet meer nodig zijn. De leerlingen vullen d.m.v. studie-uren zelf hun wekelijkse lesuren aan tot 32 uur. Tijdens deze geregistreerde studie-uren kunnen de leerlingen terecht in de mediatheek en het stiltelokaal.

Vanzelfsprekend zijn daar voldoende computers beschikbaar.

Eindexamenleerlingen hoeven in hun laatste jaar maar 700 klokuren onderwijs te krijgen in verband met de centrale examens die in mei beginnen. De roosters van deze leerlingen bevatten minimaal 28 lesuren/studie-uren per week.

Een verantwoording van de onderwijstijd is zichtbaar op de website van de school onder de knop ouders/onderwijskwaliteit/resultaten van deze school.



4.7 Lessentabellen

Lessentabel voor de brugklas

Vak	havo/atheneum	gymnasium
Nederlands	4,5	4,5
Latijn		2
Frans	3	3
Engels/Cambridge*	3/5	3/5
Aardrijkskunde	2	2
Geschiedenis	2	2
Wiskunde	4,5	3,5
Biologie	2	2
Verzorging	1	1
Techniek	1	1
Tekenen	2	2
Muziek	2	2
Lichamelijke opvoeding	3	3
Studieles	1	-
Jena-uur**	1	1

* Leerlingen met versterkt Engels (Cambridge) volgen dit vak 5 uur per week.

** alleen voor jenaklassen

In de vwo gymnasium brugklas kunnen leerlingen in 2 lessen per week kennismaken met het vak Latijn. De ruimte voor deze 2 lessen wordt gevonden door de leerlingen geen studieles en één lesuur wiskunde per week minder aan te bieden.

Lessentabel voor het havo (klas 2 en 3) & lessentabel voor het gymnasium en atheneum (klas 2 en 3)

Vak	2 havo	3 havo	2 atheneum	2 gymnasium	3 atheneum	3 gymnasium
Nederlands	3	3	3	3	3	2
Latijn			-	2	-	3
Grieks			-	2		3
Frans	3	3	3	2	3	2
Duits	3	3	3	3	3	2
Engels/Cambridge*	3/4	3	3/4	2/4	3	2
Aardrijkskunde	2	2	2	2	2	2
Geschiedenis	2	2	3	2	3	2
Economie	-	2	-	-	2	2
Wiskunde	3	3	3	3	3	3
Natuurkunde	2	3	2	2	3	3
Scheikunde	-	2	-	-	2	2
Biologie	1	1	1	1	-	-
Verzorging	1	-	1	1	-	-
Techniek	2	-	2	2	-	-
Tekenen	1	1	2	1	2	2
Handvaardigheid	2	1	1	1	-	-
Muziek	-	-	-	-	-	-
Lichamelijke opvoeding	3	2	2	2	2	2
Studieles	1	1	1	1	1	1
Jena-uur**	1	1	1	1	1	1
Gemeenschappelijk repetitie-uur	1	1	1	1	1	1

* Leerlingen met versterkt Engels (Cambridge) volgen dit vak 4 uur per week.

** Alleen voor jenaklassen

* Leerlingen met versterkt Engels (Cambridge) volgen dit vak 4 uur per week.

** Alleen voor jenaklassen.

De getallen geven het aantal wekelijkse lessen van 50 minuten aan.

Lessentabel Tweede Fase voor 4 en 5 havo

Vak		Natuur & techniek			Natuur & gezondheid			Economie & maatschappij			Cultuur & maatschappij	
		4 h	5h		4h	5h		4h	5h		4h	5h
Nederlands	A	4	3	A	4	3	A	4	3	A	4	3
Frans	K	4	3	K		3	K	4	3	P*	4	3
Duits	K	4	3	K	4	3	K	4	3	P*	4	3
Engels	A	4	3	A	4	3	A	4	3	A	4	3
Aardrijkskunde	K	3	3	PK	3	3	PK	3	3	PK	3	3
Geschiedenis							P	3	3	P	3	3
Maatschappijleer	A		2	A		2	A		2	A		2
Economie	K	4	3	K	4	3	P	4	3	PK	4	3
Management & organisatie	K	3	3	K	3	3	PK	3	3	K	3	3
Wiskunde A							P	3,5	3	K	3,5	3
Wiskunde B	P	4,5	3	P**	4,5	3						
Natuurkunde	P	4	3	PK	4	3						
Scheikunde	P	3	3	P	3	3						
Biologie	PK	4	3	P	4	3						
Informatica	PK	3	3	K	3	3						
Culturele vorming	A	2	-	A	2		A	2		A	2	
Tekenen	K	3	3	K	3	3	K	3	3	P	3	3
Bewegen, sport, maatschappijleer	K	3	3	K	3	3	K	3	3	K	3	3
Lichamelijke opvoeding	A	2	1	A	2	1	A	2	1	A	2	1
Muziek	K	3		K	3		K	3		K	3	
Gemeenschappelijk repetitie-uur		1			1			1			1	
Mentoruur		1	1		1	1		1	1		1	1

De getallen geven het aantal wekelijkse lessen van 50 minuten aan.

A = gemeenschappelijk vak voor alle profielen

P = verplicht vak voor het profiel

PK = profielkeuzevak; elke leerling kiest één uit twee vakken

K = keuzevak in het vrije deel

P* = in het CM-profiel kiezen de leerlingen verplicht Frans óf Duits

P** = in het NG-profiel mag wiskunde B vervangen worden door wiskunde A (3).

Indien een groep minder dan 10 leerlingen telt, kunnen groepen samengevoegd worden of kan het aantal contacturen verminderd worden.

Lessentabel Tweede Fase voor 4, 5 en 6 vwo

Vak		Natuur & techniek				Natuur & gezondheid				Economie & maatschappij				Cultuur & maatschappij		
		V4	V5	V6		V4	V5	V6		V4	V5	V6		V4	V5	V6
Nederlands	A	3	3	3	A	3	3	3	A	3	3	3	A	3	3	3
Latijn en klassieke vorming	G	4	5	4	G	4	5	4	G	4	5	4	G	4	5	4
Grieks en klassieke vorming	G	4	5	4	G	4	5	4	G	4	5	4	G	4	5	4
Frans*	*	3	3	4	*	3	3	4	*	3	3	4	*	3	3	4
Duits*	*	3	3	4	*	3	3	4	*	3	3	4	*	3	3	4
Engels	A	2	3	2	A	2	3	2	A	2	3	2	A	2	3	2
Aardrijkskunde	K	2	3	3	PK	2	3	3	PK	2	3	3	PK	2	3	3
Geschiedenis	K			3	K	3	3	3	P	3	3	3	P	3	3	3
Maatschappijleer	A	2			A	2			A	2			A	2		
Economie	K	3	3	3	K	3	3	3	P	3	3	3	PK	3	3	3
Management & organisatie	K	2	3	3	K	2	3	3	PK	2	3	3	K	2	3	3
Wiskunde A									P*	3	3	4				
Wiskunde B	P	4	3	4	K**	4	3	4								
Wiskunde C													P	3	3	3
Wiskunde D	PK	2	3	3	K			3								
Natuurkunde	P	3	3	3	PK	3	3	3	K	3						
Scheikunde, incl. ANW	P	3	4	3	P	3	4	3								
Biologie	PK	3	3	3	P	3	3	3	K	3	3	3	K			3
Algemene natuurwetenschappen									A		2		A		2	
Informatica	K	2	3	3	K	2	3	3	K	2	3	3	K	2	3	3
Culturele vorming	A	2	1		A	2	1		A	2	1		A	2	1	
Tekenen	K	2	3	4	K	2	3	4	K	2	3	4	P	2	3	4
Lichamelijke opvoeding	A	2	2	1	A	2	2	1	A	2	2	1	A	2	2	1
Gemeenschappelijk repetitie-uur		1				1				1				1		
Mentoruur		1	1	1		1	1	1		1	1	1		1	1	1

De getallen geven het aantal wekelijkse lessen van 50 minuten aan.

Indien een groep minder dan 10 leerlingen telt, kunnen groepen samengevoegd worden of kan het aantal contacturen verminderd worden.

A = gemeenschappelijk vak voor alle profielen

P = verplicht vak voor het profiel

PK = profielkeuzevak; elke leerling kiest één uit twee vakken

P* = in het EM-profiel van de 4e en 5e klassen mag wiskunde A worden vervangen door wiskunde B

K = keuzevak in het vrije deel

* = in 4 vwo kiezen de leerlingen verplicht Frans of Duits.

K** = in het NG-profiel mag wiskunde B vervangen worden door wiskunde A

G = gymnasium leerlingen kiezen Grieks of Latijn. Dit valt in het gemeenschappelijk deel.

5. BEGELEIDING

5.1 In de brugklas

De overgang van basisschool naar een school voor voortgezet onderwijs is voor de nieuwe leerlingen én hun ouders een hele grote stap. In mei of juni vóór het nieuwe schooljaar is er al een eerste kennismaking met de mentor en de klasgenoten. Op de eerste schooldag is er een introductie om vooral het gebouw goed te leren kennen en in de eerste schoolweek is er ook een introductieavond voor ouders waar zij kunnen kennismaken met de schoolleiding, de brugklascoördinator en de mentoren van de brugklassen. In de tweede schoolweek is er een driedaags "introductiekamp" op verschillende locaties buiten de school.

De mentor is degene die voor leerlingen en ouders als aanspreekpunt geldt. De mentor begeleidt de leerling individueel, houdt de resultaten bij, neemt contact op met de ouders en collega docenten. Indien nodig schakelt deze docent ook de hulp in van de brugklascoördinator.

In de studieles komen zaken aan de orde als: hoe moet een leerling zijn agenda invullen, hoe moet hij omgaan met zijn huiswerk, maar ook: hoe moet hij omgaan met zijn medeleerlingen. Leerlingen die problemen ondervinden met Nederlands, Frans, Engels of wiskunde, ontvangen in kleine groepen extra hulp (de hulplessen). De school informeert de ouders regelmatig over de resultaten van hun kinderen.

Remedial Teaching (RT)

In de eerste weken van de brugklas worden alle leerlingen getoetst op spelling, begrijpend lezen, rekenen, ruimtelijk inzicht en fijne motoriek. Afhankelijk van de uitslag van deze toetsjes, die beoordeeld worden door de counselor en de remedial teachers, volgt er mogelijk een advies voor externe hulp of RT op school. Aan brugklasleerlingen die bij aanmelding reeds een dyslexieverklaring hebben overlegd, wordt na enige schoolweken al RT aangeboden zodat zij met name bij de moderne vreemde talen een goede start kunnen maken. Dyslectische leerlingen in de hogere leerjaren krijgen een dyslexiecoach toegewezen.

5.2 Het tweede en derde leerjaar

De in de brugklas begonnen begeleiding wordt in de hogere leerjaren voortgezet. Als onderdeel van de intensieve begeleiding blijven de mentoren in het tweede en derde leerjaar de resultaten van hun leerlingen nauwkeurig volgen. Tijdens de studielessen wordt door de mentoren veel aandacht besteed aan een goede studiementaliteit en zij zullen waar dat nodig is, contact opnemen met de ouders.

5.3 Hogere leerjaren

De jaarlaagcoördinator en de mentor zijn in de hogere leerjaren, naast de decaan, de eerstaangewezenen voor de begeleiding. De taak van de mentor is het volgen van de leerlingen zowel in positieve als minder positieve situaties. Bij tegenvallende studieresultaten zoekt de mentor samen met de leerling naar oorzaken en oplossingen. De mentor onderhoudt de contacten met de ouders. Kortom, deze begeleiding is erop gericht de leerling het gevoel te geven dat hij er niet alleen voor staat.

5.4 Ouderavonden

Aan het begin van het schooljaar organiseert de school voor elke klassenlaag een ouderavond waarop informatie wordt verstrekt over de gang van zaken in dat jaar. De leerlingen ontvangen driemaal een rapport. Na het eerste en het tweede rapport zijn er ouderavonden, waarop ouders met de docenten overleg kunnen plegen over de vorderingen van hun kind. Voor klas 1 en 2 is er in de maand mei nog een mentorspreekuur.

5.5 De counselors en de remedial teachers

Het Lorentz Casimir Lyceum beschikt als een van de weinige scholen in Nederland over eigen psychologen, de zogenaamde counselors. De counselors kunnen leerlingen met problemen op het sociaal-emotionele vlak begeleiden. Deze problemen hebben in principe direct of indirect met school te maken en kunnen heel divers van aard zijn. Gedacht kan worden aan bijvoorbeeld pesten, aanpassingsproblemen of faalangst. Daarnaast zijn de counselors betrokken bij de coördinatie van de remedial teaching binnen de school. Bij alle leerlingen in de brugklas worden diagnostische toetsen afgenomen om eventuele leerproblemen of hiaten op te sporen en indien nodig gericht hulp te bieden. Samen met de remedial teachers worden de toetsen bekeken en o.a. lees- en/of spellingsgroepjes gevormd. Tenslotte zijn de counselors op school aanwezig om de mentoren en jaarlaagcoördinatoren te ondersteunen met hun specifieke deskundigheid inzake leerlingbegeleiding.

5.6 Hulp bij spanningsmomenten

Faalangstige leerlingen kunnen deelnemen aan een training van 8 weken om spanning op school te verminderen. Aanmelding geschiedt door de jaarlaagcoördinator, de mentor of door de leerling zelf. Er is een groep voor leerlingen uit klas 1 en 2 en een groep voor de hogere leerjaren.

5.7 Schooldecanen

De schooldecanen, de heer J.J. Pals en mevrouw T. van Vliet, helpen bij de oriëntatie op studie en beroep. Deze oriëntatie begint in klas 3. Aan de hand van een methode wordt in de mentorlessen informatie gegeven over de profielen in de bovenbouw en de vervolgopleidingen en leert de leerling eigen capaciteiten en interesse in te schatten. Op basis hiervan kan de leerling een verantwoorde keuze maken. In de bovenbouw krijgt de begeleiding een meer individuele vorm. Hiernaast geven de decanen informatie over studiefinanciering en aanmeldingsprocedures. Zij organiseren tevens voorlichtingsavonden. Ouders die meer informatie willen, kunnen een afspraak maken.

5.8 Zorgteam

Leerlingen met structurele problemen die langdurige begeleiding nodig hebben, worden door hun jaarlaagcoördinator ingebracht in het interne zorgteam. Het interne zorgteam bestaat uit de manager leerlingbegeleiding en zorg, de jaarlaagcoördinatoren, een decaan, een vertrouwenspersoon en een counselor. Het zorgteam wil door deze aanpak een leerling met structurele problemen vanuit zoveel mogelijk invalshoeken adviseren. Op deze wijze wordt ook de begeleiding op lange termijn, dus over de jaarlagen heen, gewaarborgd. Om deze doelstelling te bereiken wordt voor iedere ingebrachte leerling, in samenspraak met de ouders, een plan van aanpak gemaakt.

Naast het interne zorgteam heeft de school ook een Zorg Advies Team. Hierin zitten de manager leerlingbegeleiding, schoolmaatschappelijk werk, de GGD en de leerplicht-ambtenaar. Op verzoek kunnen ook jaarlaagcoördinatoren of counselors aan het overleg deelnemen. In dit overleg worden zorgleerlingen met een ernstige problematiek besproken. Hierbij wordt door de school een beroep gedaan op de expertise van externe organisaties.

5.9 Schoolmaatschappelijk werk

In principe begeleiden de counselors leerlingen met aan school gerelateerde problemen. Soms worden zij echter geconfronteerd met problemen die voortkomen uit de gezinssituatie. Wanneer er sprake is van een problematische thuisituatie, kan de school verwijzen naar het schoolmaatschappelijk werk. Vanuit de gemeente Eindhoven is een schoolmaatschappelijk werker één dagdeel op school aanwezig.

Als Lorentz Casimir Lyceum zijn wij aangesloten op het signaleringssysteem Zorg voor Jeugd. Zorg voor Jeugd is bedoeld om probleemsituaties bij kinderen en jongeren in de leeftijd van 0 – 23 jaar in een vroegtijdig stadium te signaleren.

5.10 Leerling-Gebonden Financiering (rugzakje)

Op onze school wordt bij een aanmelding van een leerling met een positieve beschikking van een commissie voor de indicatiestelling (ook wel een leerling met een 'rugzakje' genoemd) per individuele leerling gekeken of aanname in het belang van de leerling is. Bij de beantwoording van deze vraag wordt ook gekeken naar de mogelijkheden die de school heeft om het ontwikkelingsproces van deze leerling te ondersteunen.

Een leerling met een 'rugzakje' ofwel Leerling Gebonden Financiering (LGF) wordt wekelijks begeleid door een coach. Deze coach onderhoudt tevens de contacten met ouders en vakdocenten. Voor iedere leerling met een rugzakje wordt een plan van aanpak gemaakt.

5.11 Advies bij studie en beroep

Aan het einde van het derde leerjaar moet door ouders en leerlingen een keuze gemaakt worden uit verschillende profielen. De docenten van de derde klassen zullen een zo gefundeerd mogelijk oordeel geven over de capaciteiten van de leerlingen en daarmee over de geschiktheid voor een bepaald profiel.

5.12 Berichtgeving aan de ouders

Teneinde de zeer hoge portokosten te vermijden, worden algemene mededelingen en de Nieuwsbrief voor ouders en leerlingen, niet per post verzonden maar aan de leerlingen meegegeven. De Nieuwsbrief wordt ook gepubliceerd op de website van de school. Alle meer persoonlijke berichten worden per post toegezonden.

Adreslijst

De adreslijst die jaarlijks door de school wordt samengesteld en verspreid onder de direct bij het Lorentz Casimir Lyceum betrokkenen, wordt - gelet op de bescherming van de privacy - niet aan derden verstrekt.

Adresverandering

Adreswijzigingen dienen schriftelijk doorgegeven te worden aan de administratie van de school.



6. ONDERWIJSKUNDIGE VERNIEUWING EN ONTWIKKELING

Sinds lange tijd hebben scholen de opdracht om leerlingen tot een bepaald kennisniveau te brengen, maar steeds vaker wordt onderkend dat dit doel te eenzijdig is. De moderne maatschappij eist meer dan kennis. Zelfstandigheid, het dragen van verantwoordelijkheid, het vermogen om met anderen samen te werken en een creatieve benadering van problemen zijn enige voorbeelden van die eisen. Op het Lorentz Casimir Lyceum gebeurt dit door onderwijsvormen aan te bieden die recht doen aan verschillen tussen leerlingen en die uitdagend zijn. Hierbij spelen m.n. de facultatieve jenastroom, het aanbod van gymnasiaal onderwijs in de brugklas, DELF Scolaire, het Cambridge Certificate en de deelname aan het Universum Programma en aan het Bèta Excellentie programma een prominente rol.

Het onderwijskundig beleid binnen het Lorentz Casimir Lyceum is permanent in ontwikkeling. Als uitvloeisel hiervan heeft de school een aantal onderwijskundige ambities geformuleerd. Kernachtig samengevat gaat het hier om.

- In de dagelijkse lespraktijk dienen werk- en leervormen gehanteerd te worden waardoor leerlingen niet alleen kennis opdoen, maar ook bekwaam worden in een breed scala van vaardigheden. Hierbij valt o.a. te denken aan het kunnen plannen van het werk, het goed communiceren met medeleerlingen en docenten, het presenteren, het leiding kunnen geven aan een groep medeleerlingen met wie samengewerkt wordt aan een project(onderdeel). Kennisverwerving blijft wel hoog in het vaandel staan.
- Recht doen aan verschillen tussen leerlingen: meer aandacht voor de minder goede, meer uitdaging voor de betere.
- De snelheid waarmee leerlingen de school doorlopen en de hoogte van de examencijfers dienen boven het landelijk gemiddelde te liggen.

6.1 De jenastroom: onderwijs gebaseerd op elementen uit het jenaplanonderwijs

Het Lorentz Casimir Lyceum kent, naast het reguliere onderwijs, in de eerste drie leerjaren een (facultatieve) jenastroom: klassen waarin gewerkt wordt volgens een aantal elementen uit het jenaplanonderwijs. Ook de jenastroom kent een havo-, een atheneum- en een gymnasiumafdeling.

Weekopening/actualiteit

Eenmaal per week bespreekt de mentor met zijn klas de actualiteit. Enerzijds kunnen de leerlingen op deze manier extra ervaring opdoen in het formuleren en het beargumenteren van een eigen mening, anderzijds verbreden ze op deze manier hun algemene ontwikkeling.

Projecten

Drie keer per jaar werken de leerlingen aan projecten. In deze projecten worden ze gestimuleerd over de grenzen van de schoolvakken heen te kijken. Om een project tot een goed einde te brengen, zullen ze moeten samenwerken, plannen en de werkzaamheden verdelen. De eindresultaten presenteren ze in groter verband aan ouders en belangstellenden.

Bij het eerste project in de brugklas, het project 'Anders', worden de leerlingen strak begeleid door de docenten. Bij elk volgend project worden de inbreng en de zelfstandigheid van de leerling groter. Bij projecten wordt in principe in klassenverband gewerkt. Bij bepaalde projecten worden de leerlingen van verschillende klassen en afdelingen gemengd. Bij de Jena themadag werken leerlingen van verschillende jaarlagen samen. Aan het einde van ieder project geven de leerlingen aan hoe de samenwerking in hun groep verliep, wat ze van het resultaat vinden, van hun werkplanning enz. In de meeste gevallen zal de mentor het project met de groepjes nabespreken.

Weeksluiting

Met regelmaat eindigt de week met een weeksluiting. Meestal bestaat deze uit het drinken van een kop thee met klasgenoten en de docent en het nabespreken van de afgelopen week, maar het is ook mogelijk dat leerlingen iets vertellen over een hobby, een uitstapje enz.

Bolletjesrapport

Hoewel we veel waarde hechten aan het functioneren in de groep, hechten we evenveel waarde aan ieders individuele kenmerken.

De leerlingen in de jenastroom krijgen dan ook naast het cijferrapport dat vorderingen in kennis weergeeft, een zogenaamd "bolletjesrapport", een document dat een weerslag is van de waarnemingen van alle docenten. Hierop worden zaken aangegeven als: hoe verloopt de aanpassing aan klas en school, hoe gaat de leerling om met zijn medeleerlingen, met de volwassenen in de school, hoe is de instelling tegenover het huiswerk, in hoeverre toont deze leerling initiatief, zelfverantwoordelijkheid.

Motivatie

Het streven van de jenastroom (en tevens de bestaansgrond ervan) is leerlingen de motivatie die ze hebben als ze van de basisschool komen, te laten behouden, hun een grotere zelfstandigheid en zelfverantwoordelijkheid mee te geven, een brede interesse te laten houden of te laten ontwikkelen, hen te scholen in samenwerking. Wij zijn ervan overtuigd dat zij op deze manier een houding aanleren, waarvan zij in de bovenbouw de vruchten zullen plukken en waarmee zij goed voorbereid zijn op hun vervolgstudie in het wo of hbo.

Voor wie is de jenastroom toegankelijk?

De brugklas van de jenastroom is toegankelijk voor leerlingen van alle basisscholen die voldoen aan de reguliere eisen die de school stelt aan alle brugklasleerlingen (zie "Toelating" elders in deze brochure).

Kosten en boeken

Voor deelname aan de jenastroom betalen de ouders een extra bijdrage van € 90,00 per jaar. Dit bedrag wordt jaarlijks aangepast. Voor de jenastroom bestaat geen aparte boekenlijst.

Inschrijving

De inschrijving voor de jenastroom vindt plaats tijdens de aanmeldingsweek. Bij overtekening gebeurt de plaatsing overeenkomstig de volgorde van inschrijving.

6.2 Gymnasium in de brugklas

In de brugklas kunnen leerlingen met een havo/vwo- of een vwo-advies en een Cito-score van minimaal 545 in twee lessen per week kennismaken met het vak Latijn. De ruimte voor deze twee lessen wordt gevonden door de leerlingen één studieles en één lesuur wiskunde per week minder aan te bieden.

6.3 Cambridge Certificate en DELF Scolaire

Steeds meer leerlingen willen gaan studeren in het buitenland of ambiëren een internationale carrière. Versterkt talenonderwijs neemt dan ook een belangrijke plaats in op onze school.

Met ingang van september 2009 bieden we de leerlingen in vwo 5 het Cambridge Certificate in Advanced English (CAE) aan. Dit is een officieel en internationaal erkend certificaat. Aansluitend kunnen leerlingen in vwo 6, als zij dat willen, zich voorbereiden op het Certificate of Proficiency in English (CPE), waarvan het eindniveau kan worden gekwalificeerd als "near-native".

Voor Frans kunnen leerlingen deel gaan nemen aan DELF Scolaire. Dit is een internationaal erkend diploma dat aantoont dat zij hun studie Frans hebben afgesloten op het niveau waarmee ze in Frankrijk of Franstalige landen kunnen instromen in het HBO of de universiteit.

Met ingang van september 2010 bieden we ook in de brugklas versterkt Engels aan en vanaf september 2011 ook in de tweede klassen. Er is erg veel belangstelling voor.

Dit schooljaar krijgen vier brugklassen vijf uur en drie tweede klassen vier uur per week het Cambridge programma. In deze lessen wordt uitsluitend Engels gesproken.

Welke leerlingen kiezen voor het Cambridge Certificate of voor DELF Scolaire?

- Leerlingen die het leuk en/of belangrijk vinden om talen te leren.
- Leerlingen die alle opties voor vervolgstudies open willen houden.
- Leerlingen die willen studeren of werken in een Engels- of Franstalig land.

Wat houden de programma's in vwo 5 en vwo 6 in?
De leerlingen die kiezen voor Cambridge krijgen in vwo 5 en 6 vier lessen Engels per week op hoog niveau in plaats van drie reguliere lessen Engels. In deze vier lessen worden de leerlingen voorbereid op het vwo examen én op het examen voor het Cambridge Certificate.
De leerlingen die kiezen voor DELF krijgen naast de drie reguliere lessen Frans één les Frans per week extra.

De kosten voor deze taalprogramma's in 5 vwo en 6 vwo exclusief excursies worden geraamd op € 200,- per jaar en €200,- examengeld. De kosten voor Cambridge in de brugklas bedragen € 150,-.
De leerlingen in 2 havo en 2 atheneum krijgen één uur extra en die van 2 gymnasium twee uur extra. De kosten hiervoor bedragen € 75,- resp. € 150,- extra.

6.4 Deelname aan het Universum Programma

Het Universum Programma is door de overheid ingesteld om de in-, door- en uitstroom van bètatechnische studenten te verhogen met 15% in 2010 ten opzichte van de cijfers van 2000. Het Lorentz Casimir Lyceum is sinds 2005 Universumschool van de eerste tranche, dat wil zeggen dat we tot een kopgroep behoren van 30 scholen in Nederland. In het kader van het UP-programma hebben we onze activiteiten op het gebied van bèta en techniek verder

uitgebreid. Uniek voor onze school is het brede aanbod en de grote aantallen leerlingen die we op deze manier in aanraking laten komen met extra activiteiten rondom bèta en techniek. Een overzicht van de activiteiten geeft de notitie "Bèta-activiteiten op het LCL", verkrijgbaar bij de vakgroep natuurkunde/scheikunde.

Het Universum Programma staat dit jaar in het teken van het verduurzamen van de behaalde resultaten. Met "Duurzaam Bèta" kunnen we ambities en prestatieafspraken formuleren zodat we de toename van 15% in- en doorstroom in het bèta vervolgonderwijs structureel kunnen realiseren.

Met ingang van het schooljaar 2011-2012 behoort onze school ook tot de voorhoede van scholen met een excellentieprogramma voor bèta.

6.5 Pluskukelclub

De afgelopen jaren heeft de school heel wat extra's geboden om de betere leerling toch voldoende uitdaging te bieden. Dit begint eigenlijk al voor leerlingen in groep 8. Op iedere basisschool zitten wel enkele leerlingen die bijna 'uitgeleerd' zijn en nieuwe uitdagingen zoeken. Daarvoor heeft het Lorentz Casimir Lyceum een zogenaamde "pluskukelclub" (vrij naar "minkukels" in het taalgebruik van Olivier B. Bommel). Op een gewone schoolochtend zijn deze pluskukels welkom om in kleine groepjes te werken aan wiskundige opgaven. Een echte uitdaging!

6.6 Masterclasses en olympiades

In de bovenbouw nemen veel leerlingen deel aan zogenaamde masterclasses of olympiades; vooral bij de vakken natuurkunde, scheikunde, biologie en wiskunde is altijd veel animo. Dit is één van de mogelijkheden die de school heeft om leerlingen extra uit te dagen en ze te stimuleren om hun talenten op deze gebieden te ontplooiën. De olympiades zijn behalve een prima promotie voor de betrokken vakken ook een goede voorbereiding op de examens.

Leerlingen in de onderbouw kunnen deelnemen aan de IJSO (International Junior Science Olympiad). Bij de internationale Kangoeroe wiskundewedstrijd is onze school al enkele malen landelijk als beste geëindigd. De nabijheid van de Technische Universiteit Eindhoven werkt een goede samenwerking in de vorm van masterclasses in de hand en een relatief grote groep leerlingen studeert dan ook verder aan de TU/e.

6.7 Taal en rekenen

Taal en rekenen zijn essentieel voor een succesvolle (school-)loopbaan van jongeren, maar volgens landelijk onderzoek worden ze door een deel van de leerlingen onvoldoende beheerst. Vooral het taal- en rekenkundig inzicht zou ontbreken.

Op het Lorentz Casimir Lyceum zal in de komende jaren werk gemaakt worden van een aantoonbare verbetering van de taal- en rekenprestaties. In klas 1 zal een extra lesuur ingezet worden voor wiskunde en Nederlands (per vak een half jaar één extra les in de week). Bij wiskunde zal vooral rekenvaardigheid van de basisschool op peil worden gebracht en meer worden onderhouden. Bij Nederlands zal meer aandacht besteed worden aan begrijpend lezen. In havo 4 zal aan rekenvaardigheid opnieuw extra aandacht worden geschonken met een half jaar lang een extra uur rekenen op de lessentabel.



7. BEVORDERINGS- NORMEN

7.1 Rapporten

Algemeen

Het schooljaar wordt verdeeld in drie perioden (trimesters). De leerlingen ontvangen na afloop van iedere periode een cijferrapport. Er wordt in alle jaarlagen gerekend met een voortschrijdend gemiddelde. De leerlingen krijgen door het jaar heen cijfers voor overhoringen, repetities en schoolexamens. Deze cijfers worden op een bepaalde manier gewogen en op het rapport staat dan het voortschrijdend gemiddelde. Alle behaalde cijfers blijven dus meetellen in het eindcijfer. Het is belangrijk voor de leerling om het hele jaar door goed te blijven presteren. Het laatste rapport, waarop het eindcijfer is afgerond, is de basis voor het bevorderingsbesluit. De eindexamenleerlingen krijgen na iedere toetsperiode een cijferoverzicht met de tot dan toe behaalde resultaten. Zij krijgen dus geen rapport.

Een leerling mag niet tweemaal hetzelfde leerjaar doubleren, in dezelfde noch in een andere afdeling. Evenmin mag een leerjaar worden gedoubleerd als ook het voorgaande leerjaar al werd gedoubleerd. Instromers uit andere afdelingen, zoals vmbo-t in havo 4 of leerlingen met een havodiploma in 5 vwo, mogen in dat instroomjaar ook niet doubleren. Voor eindexamenkandidaten kan op deze laatste regel een uitzondering worden gemaakt.

De rapporten

- Het rapport is een verslag, weergegeven in cijfers, van de prestaties van de leerling in de voorbije periode.
- De docenten delen de leerlingen aan het begin van het jaar mee hoe de rapportcijfers voor hun vak precies tot stand komen. Per prestatie wordt meegedeeld hoeveel keren die prestatie telt.
- De cijfers op de rapporten worden gegeven met één decimaal achter de komma.
- Tegen het eind van de periode delen de docenten hun leerlingen bijtijds mee welke rapportcijfers zij van plan zijn te gaan geven.

De rapporten worden door de docenten in een rapportvergadering besproken en daarna bespreekt de klassenmentor de rapporten met zijn/haar leerlingen.

7.2 Bevorderingen

De bevorderingsvergadering

De besluiten over bevordering of afwijzing worden aan het einde van het schooljaar genomen in een bevorderingsvergadering. Deze vergaderingen worden gehouden per klassenlaag van één afdeling. Bij de vergadering zijn alle docenten die lesgeven aan de betreffende klassenlaag in het gebouw aanwezig. Er wordt wel per klas vergaderd door alle docenten die aan deze klas lesgeven. De jaarlaagcoördinator is de voorzitter van deze vergadering. Alle aanwezigen, dus ook leden van de schoolleiding, de counselor en de andere docenten, hebben spreekrecht. Als er echter gestemd moet worden over een advies of besluit hebben alleen de eigen docenten van de betreffende leerling stemrecht.

Er kan gestemd worden per handopsteken of d.m.v. een schriftelijke stemming.

De keuze van de te volgen procedure is aan de voorzitter van de vergadering.

Bij advisering heeft iedere docent voor ieder vak dat hij/zij geeft één stem. Bij advisering is blanco stemmen mogelijk. Bij een stemming over een besluit heeft iedere docent slechts één stem. Er wordt dan immers niet uitgegaan van vakkennis maar van het totaalbeeld dat men van een leerling heeft. Blanco stemmen is hierbij dan ook niet toegestaan. Bij het staken van de stemmen beslist de voorzitter. Een docent die niet bij een vergadering aanwezig kan zijn, kan zijn opmerkingen schriftelijk bij de voorzitter van de vergadering indienen. Het is niet mogelijk bij volmacht te stemmen.

Revisie

Een door de bevorderingsvergadering genomen besluit kan in aanmerking komen voor revisie, evenwel alleen indien er na de vergadering nieuwe, essentiële informatie beschikbaar is gekomen. Een verzoek tot revisie afkomstig van een docent of ouder moet bij de rector worden ingediend binnen 24 uur na afloop van de betreffende rapportvergadering. Bij de revisievergadering zijn de docenten die lesgeven aan de betreffende leerling aanwezig. De voorzitter van de vergadering is een lid van de schoolleiding.

Beroep

Voor de revisievergadering gelden dezelfde bepalingen als voor de reguliere bevorderingsvergadering.

Voor het aantekenen van beroep tegen een besluit van de bevorderings- en revisievergadering wordt verwezen naar de klachtenregeling zoals die is opgenomen in het Leerlingenstatuut.

Normen

De hieronder beschreven normen zijn het uitgangspunt voor de bevorderingsvergadering.

Voor een individuele leerling kan de vergadering afwijken van deze normen, maar alleen in positieve zin. Andere leerlingen met vergelijkbare rapporten kunnen hieraan nooit rechten ontfen.

7.3 Bevordering vanuit de brugklas

Uitgangspunten

- We gaan uit van de afgeronde jaarcijfers. Het jaarcijfer is gebaseerd op het voortschrijdend gemiddelde.
- De kernvakken zijn: Nederlands, Frans, Engels, aardrijkskunde, geschiedenis en wiskunde.

Overgangsnorm

Voor 2 havo: maximaal 1 x 5 in de kernvakken en 1 x 5 in de overige vakken.

Voor 2 atheneum: maximaal 1 x 6 in de kernvakken en 1 x 5 in de overige vakken.

Voor 2 gymnasium: maximaal 1 x 6 in de kernvakken en geen onvoldoende in de overige vakken.

Besprekkingsrapport

Als de leerling aan de norm zou voldoen als we bij één vak het cijfer met 1 punt verhogen, heeft de leerling een besprekkingsrapport.

Bij een onvoldoende voor het vak Latijn is er altijd een besprekkingsrapport voor de gymnasiumafdeling.

Besprekkingsgebied

Bij leerlingen die niet automatisch bevorderd zijn, neemt de bevorderingsvergadering na besprekking een beslissing over de doorstroming naar de tweede klas.

Vanzelfsprekend kunnen leerling en ouders altijd vrijwillig kiezen voor een lager niveau.

Bevordering onder voorwaarde

Een voorwaardelijke bevordering naar 2 havo of naar 2 atheneum betekent dat een doublure in die tweede klas niet is toegestaan tenzij de bevorderingsvergadering anders besluit.

Doublure in de brugklas

Slechts in uitzonderlijke omstandigheden wordt een doublure van het brugjaar toegestaan. Leerling en ouders dienen vroegtijdig contact op te nemen met mevrouw G. Heijmans als zij wensen dat deze mogelijkheid wordt overwogen.

7.4 Bevordering vanuit 2 havo, 2 vwo, 3 havo en 3 vwo

Een leerling wordt bevorderd met maximaal 1 x het cijfer 5 en 1 x het cijfer 4 en de overige vakken voldoende.

Een leerling heeft een besprekkingsrapport als na verhoging van een onvoldoende met 1 punt een overgangsrapport ontstaat.

Een leerling in 2 of 3 gymnasium die is afgewezen voor 3 of 4 gymnasium wordt, na weglating van de Klassieke Talen, bevorderd naar 3 of 4 atheneum.

Een leerling in 2 of 3 vwo die is afgewezen voor 3 of 4 vwo, kan bevorderd worden naar 3 of 4 havo. De beslissing over bevordering wordt genomen door de bevorderingsvergadering. Als een leerling bevorderd kan worden naar de havoafdeling kan de bevorderingsvergadering een leerling het recht op doublure op de vwo-afdeling onttrekken. De vergadering kan ook besluiten dat ouders en leerling mogen kiezen tussen bevorderen naar de havoafdeling of doubleren op de vwo-afdeling.

Als een leerling van de havoafdeling bevorderd wil worden naar de vwo-afdeling, beslist de bevorderingsvergadering over de toelating. De ouders van de betreffende leerling dienen hun wens schriftelijk kenbaar te maken bij de rector.

7.5 Bevordering vanuit 4 havo, 4 vwo en 5 vwo

We hanteren voor de overgang van klas 4 naar klas 5 en van klas 5 naar klas 6 de nieuwe norm van de wettelijke slaag/zakregeling.

De bevorderingsnormen

- A. Een leerling wordt bevorderd als hij/zij met deze cijfers ook geslaagd zou zijn voor het eindexamen, d.w.z.

- alle eindcijfers zijn 6 of hoger is altijd bevorderd;
 - 1 x 5 en voor de overige vakken een 6 of hoger is bevorderd;
 - 1 x 4 of 2 x 5 of 1 x 5 en 1 x 4 is bevorderd mits het gemiddelde cijfer voor alle vakken samen tenminste 6,0 is en mits binnen de vakken Nederlands, Engels en wiskunde niet meer dan één vijf als eindcijfer gehaald is.
- B. Een leerling heeft een bespreekrapport als na verhoging van één onvoldoende met 1 punt een overgangsrapport ontstaat.

Daarnaast moeten CKV en LO zijn beoordeeld als 'voldoende' of 'goed'. Cijfers voor maatschappijleer, het profielwerkstuk en – op het vwo – ANW maken deel uit van één combinatiecijfer. Daarom kunnen de eindcijfers voor maatschappijleer in vwo 4 en ANW in vwo 5 geen compensatiepunten voor de overgang opleveren.

Bevordering geschiedt op basis van de eindcijfers. Als een vak voor 75% of meer is afgesloten in het examendossier, wordt het cumulatief SE-cijfer als eindcijfer van een vak vermeld.

7.6 Slaag/zakregel Tweede Fase

Een examenkandidaat is geslaagd als:

- voor alle vakken op het centraal examen (CE) gemiddeld minimaal een 5,5 behaald is en
- alle eindcijfers (SE + CE) 6 of hoger zijn, of
- er 1 x 5 is behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger, of
- er 1 x 4 of 2 x 5 of 1 x 5 en 1 x 4 is behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger, waarbij het gemiddelde eindcijfer (SE + CE) tenminste 6,0 is

Daarnaast moeten CKV en LO zijn beoordeeld als 'voldoende' of 'goed'. Cijfers voor maatschappijleer, het profielwerkstuk en – op het vwo – ANW maken deel uit van het combinatiecijfer. Hierbij moet opgemerkt worden dat voor elk van deze onderdelen het afgeronde eindcijfer niet lager dan 4 mag zijn.

Vanaf het examenjaar 2012-2013 mogen examenkandidaten van havo en vwo maximaal één vijf binnen de vakken Nederlands, Engels en wiskunde als eindcijfer halen.



8. VEILIGHEID EN PREVENTIE

8.1 Veiligheid op school: samenwerkingsovereenkomst met politie en Bureau Halt

Een veilige leer- en leefwereld is van primair belang voor alle leerlingen en medewerkers op school. Ondanks allerlei acties zoals opvoedkundige gesprekken, gedragsregels, anti-pestbeleid en sfeerbevoorgerende maatregelen, komt het helaas toch wel eens voor dat er op scholen gebeurtenissen plaatsvinden die de veiligheid niet ten goede komen en die tot de categorie strafbare feiten behoren. Hierbij kan gedacht worden aan diefstal, vernieling of mishandeling. Deze constatering heeft een aantal scholen in Eindhoven, waaronder het Lorentz Casimir Lyceum, ertoe gebracht gehoor te geven aan een initiatief van de gemeente Eindhoven en de politie om gezamenlijk uitingen van onveilig gedrag op school, die behoren tot de sfeer van strafbare feiten, aan te pakken.

In deze overeenkomst staat dat de school bij het plegen van een strafbaar feit op school in alle gevallen aangifte doet bij de politie.

Krachtens de overeenkomst dient hier ook vermeld te worden dat:

- er binnen de school twee interne en twee externe vertrouwenspersonen zijn aangesteld die mededelingen vertrouwelijk behandelen;
- de school zich het recht voorbehoudt om, met toestemming van de schoolleiding, kluisjes te openen;
- gebruik kan worden gemaakt van Bureau Slachtofferhulp;
- de school een leerling die aangifte wil doen, begeleidt en ondersteunt, en hulp en steun biedt aan leerlingen die slachtoffer dreigen te worden van een strafbaar feit.

De achterliggende gedachten bij deze overeenkomst zijn er meerdere. Tot nu toe was de school de instantie die, in geval er sprake was van een strafbaar feit, straffe. Strikt geredeneerd is dit niet de taak van een school. Het opsporen van strafbare feiten en de bestraffing daarvan liggen in handen van de politie etc. Het ligt meer op het terrein van scholen dat zij leerlingen begeleiden om te voorkomen dat zij, nogmaals, in de fout gaan. Een ander argument is, dat leerlingen die zich schuldig maken aan strafbare feiten, dit vaak niet alleen op school maar ook daarbuiten doen. Een aanpak van hun gedrag zowel op school als elders vergroot de kans op verbetering hiervan. Vandaar dat er ook registratie plaatsvindt.

8.2 Pesten

“Respect voor elkaar” is de eerste grondregel van de gemeenschap van het Lorentz Casimir Lyceum. Pesten staat haaks op deze grondregel en wordt binnen de gemeenschap als een ernstige overtreding beschouwd. Pesten is immers schadelijk tot zeer schadelijk voor kinderen, zowel voor slachtoffers als pesters. In de school is het signaleren, voorkomen en oplossen van pestgedrag ieders verantwoordelijkheid: ieder kan een begin maken met het oplossen van het pestprobleem.

Op basis van deze uitgangspunten volgt het Lorentz Casimir Lyceum een preventieve en repressieve aanpak van pesten. Tot de preventieve aanpak moet gerekend worden het creëren van een goede sfeer in de klas zodat pesten als “not-done” wordt ervaren. Deze goede sfeer wordt bevorderd door het organiseren van allerlei activiteiten zoals introductiedagen, feestavonden, schouwburgbezoeken, clubs en sportactiviteiten.

Naast het creëren van een goede sfeer wordt er tijdens mentorlessen in de onderbouw structureel aandacht besteed aan de wijze waarop leerlingen met elkaar omgaan. Dit gebeurt door het verstrekken van informatie over wat pesten is en wat het betekent voor slachtoffers en pesters. Daarnaast wordt er met leerlingen over gediscussieerd. Op deze wijze wordt bij leerlingen een bewustwordingsproces in gang gezet.

In het overleg tussen docenten en mentoren wordt regelmatig over pesten gesproken. Dit om alert te blijven op het verschijnsel pesten.

Wanneer de school te maken krijgt met welke vorm van pesten ook, wordt er binnen de mogelijkheden van de school actie ondernomen. De aard van de acties hangt sterk af van o.a. de vorm, de frequentie en de intensiteit van het pesten. Tot deze acties worden gerekend: gesprekken met de pester (en zijn ouders), klas of groep om het gedrag van de pester te beïnvloeden; gesprekken met de ouders van de pester; gesprekken met het slachtoffer en zijn ouders om te bezien welke acties (begeleiding, training) ondernomen kunnen worden om de weerbaarheid van het slachtoffer te vergroten; maatregelen tegen de pester (afhankelijk van de vorm, de frequentie en de intensiteit

variëren deze van het schrijven van een opstel tot schorsing en verwijdering van school).

Eenieder binnen de school dient open te staan voor leerlingen met problemen, dus ook pestproblemen. In het overgrote deel van de gevallen is het de mentor die voor leerlingen en ouders de aangewezen persoon is om een pestprobleem aan de orde te stellen. Daarnaast nemen de jaarlaagcoördinator en de vertrouwenspersonen een belangrijke positie in.

De school is verantwoordelijk voor het antipestbeleid indien pestgedrag op school of tijdens schoolgebonden activiteiten (bijv. excursies, buitenlandse reizen) plaatsvindt. Voor pestgedrag tussen leerlingen dat niet op school of niet tijdens schoolgebonden activiteiten plaatsvindt, is de school niet verantwoordelijk. Vanuit haar pedagogische opdracht zal de school evenwel in dit soort gevallen binnen haar dan beperkte mogelijkheden optreden (acties en maatregelen) om een einde te maken aan dat pestgedrag. Hierbij zal de medewerking van de ouders noodzakelijk zijn.

Bij de uitvoering van het antipestbeleid wordt binnen de schoolorganisatie een strak tijdspad gehanteerd dat is opgesteld in overleg met de Oudercommissie. Hierin staat vast wanneer de gesprekken zijn met de slachtoffers, pesters en volgers, wanneer er met ouders van de betrokkenen wordt gesproken en op welk moment geëvalueerd wordt.

Leerlingen die gepest worden, maar ook ouders en leerlingen die vragen hebben over pesten, kunnen terecht op www.pestweb.nl. Pestweb biedt ook een hulplijn aan voor kinderen. Bellen kan elke schooldag tussen 14.00 en 17.00 uur op 0800-2828280.

8.3 Verkeersveiligheid

De school neemt in samenwerking met politie, gemeente en VVN deel aan een provinciaal project om de verkeersveiligheid voor scholieren te bevorderen. Buiten algemene onderwerpen over verkeer zal dit jaar in elke onderbouwklas aan een speciaal thema gewerkt worden, zoals in de brugklas bijvoorbeeld aan de schoolthuisroute. De school heeft het verkeersveiligheidslabel. Dit betekent dat wij voldoen aan de eisen van de Provincie Noord-Brabant.

De verkeersveiligheid in de buurt van school is een speerpunt voor school en ouders.

8.4 GGD

Tijdens de middelbare schoolperiode van uw zoon of dochter komt u in de tweede klas in contact met de medewerkers van het team Jeugdgezondheidszorg. Ze besteden aandacht aan allerlei lichamelijke gezondheidsaspecten zoals groei en houding. Maar er komen ook veel vragen aan bod, bijvoorbeeld over gedrag, omgaan met anderen, medicijngebruik, leefstijl, voeding, sport en leerproblemen. Voorafgaand aan het contact wordt u geïnformeerd en ontvangen u, uw zoon of dochter en de mentor een vragenlijst. De leerlingen vullen deze vragenlijst klassikaal in.

In de derde of vierde klas vullen alle leerlingen een digitale vragenlijst in. Leerlingen met opvallende uitkomsten worden uitgenodigd voor een gesprek met de jeugdverpleegkundige. Naar aanleiding van de ingevulde vragenlijst bespreekt de jeugdverpleegkundige hoe het met de leerling gaat. Deze gesprekken vinden op school plaats. Leerlingen die geen of geen opvallende vragen of problemen hebben, worden niet verder uitgenodigd voor onderzoek.

Ziekteverzuimbegeleiding

De school houdt het ziekteverzuim van leerlingen goed in de gaten. Als de school zich zorgen maakt over dit ziekteverzuim, informeert de school eerst de ouder(s). Daarna kan de school de leerling aanmelden bij Jeugdgezondheidszorg. De GGD nodigt dan de leerling én ouder(s) uit voor een gesprek. De GGD kan op advies van de school ook advies geven m.b.t. belastbaarheid van een zieke leerling. Na het gesprek worden gegevens in overleg met de leerling en ouder(s) teruggeskoppeld naar school.

De school geeft relevante informatie aan de GGD door. Als ouders daar bezwaar tegen hebben, kunnen ze dit melden bij mevrouw P. Verstegen.

8.5 Bedrijfs hulpsverlening

Een aantal personeelsleden heeft een taak als bedrijfs hulpsverlener. De bedrijfs hulpsverlener, ook wel BHV'er genoemd, heeft een belangrijke rol bij een eventuele



ontruiming van het gebouw en kan hulp verlenen bij ongelukken.

Ontruiming gebouw

Tweemaal per jaar wordt een ontruiming van het gebouw geoefend; eenmaal aangekondigd en eenmaal onaangekondigd. De taak van de BHV'er is bij calamiteiten het gebouw zo snel mogelijk te ontruimen. De BHV'ers zijn herkenbaar aan de groene vesten die ze dan dragen. Ze worden aangestuurd door de directie. De instructies van de BHV'ers moeten strikt en zo snel mogelijk opgevolgd worden. Leerlingen, personeel en bezoekers dienen bij een oefening of een echte calamiteit zo snel mogelijk naar de verzamelplaats op de sportvelden achter de school te gaan en hier te wachten op nadere instructies.

Ongeluk(jes)

Ongelukken en ongelukjes moeten gemeld worden bij de conciërgeloges in het Lorentz-gebouw of in het Casimir-gebouw. De conciërge zorgt ervoor dat BHV'ers en/of EHBO'ers zo snel mogelijk op de plaats van het ongeluk zijn om daar hulp te verlenen en eventueel hulpdiensten te waarschuwen. De directie wordt ingelicht en eventueel treden er protocollen in werking.

9. FINANCIËN

9.1 Vrijwillige ouderbijdrage

Het budget dat de school jaarlijks van het rijk ontvangt, is ontoereikend om alle activiteiten te organiseren die we samen met de ouders en leerlingen wensen. Daarom vraagt het Lorentz Casimir Lyceum, net als andere scholen, een ouderbijdrage voor de extra kosten van vakexcursies, allerlei buitenschoolse evenementen en in ons geval de jenastroom en de beschikbaarheid van de counselor.

Hoogte en samenstelling van de ouderbijdrage

Op onze website vindt u een gespecificeerd overzicht van de ouderbijdrage per leerjaar (www.lcl.nl onder tabblad "ouders", bij het hoofdstuk "financiën"). Op 22 juni 2011 is door de oudergeleding van de MR ingestemd met de hoogte en de samenstelling van de ouderbijdrage voor leerjaar 2011-2012.

Overeenkomst

In september ontvangt iedere ouder een brief met informatie over de ouderbijdrage en een overeenkomst in tweevoud. Op deze overeenkomst kunt u aankruisen welke vrijwillige bijdragen u wilt betalen. U kunt een exemplaar van de overeenkomst teruggeven aan school via de mentor van uw kind. Op basis van wat u heeft ingevuld, wordt een op maat gemaakte factuur aan u verzonden.

Als u voor bepaalde voorzieningen of activiteiten niet wenst te betalen, dan kan de school besluiten dat een kind van die voorziening of activiteit geen gebruik kan maken.

9.2 Tegemoetkoming voor leerlingen die nog geen 18 jaar zijn

Als tegemoetkoming in de kosten van schoolgaande kinderen kunnen de ouders die menen hiervoor in aanmerking te komen, tegemoetkoming studiekosten aanvragen. Formulieren kan men downloaden van www.duo.nl.

9.3 Tegemoetkoming voor leerlingen van 18 jaar en ouder

Leerlingen van 18 jaar en ouder op het Lorentz Casimir Lyceum hebben voor de kosten die verbonden zijn aan het onderwijs, recht op een maandelijkse toelage in het kader van de Wet Tegemoetkoming - Scholieren. Informatie hierover en over studiefinanciering in hbo en wo is verkrijgbaar bij de decaan. Formulieren kan men downloaden van www.duo.nl.

9.4 Verzekeringen

Als een leerling in schoolverband een ongeval overkomt, moet dit terstond aan de schooladministratie worden gemeld. De school heeft een collectieve ongevallenverzekering afgesloten, die geldt voor alle leerlingen gedurende hun verblijf op school en ook gedurende de tijd dat zij op weg van huis naar school of van school naar huis zijn.

De verzekering keert maximaal de volgende bedragen uit met de beperking dat uitkering slechts geschiedt voor zover de eigen verzekering van de ouders de kosten niet dekt:

bij overlijden:	€ 2.500,00
bij algehele blijvende invaliditeit:	€ 25.000,00
kosten geneesk. behandeling en verpleging:	€ 1.000,00
tandheelkundige kosten:	€ 1.000,00

Voor ongevallen die plaatsvinden tijdens excursies, introductiedagen of buitenlandse reizen gelden de hierna genoemde maximale bedragen:

bij overlijden:	€ 2.500,00
bij blijvende invaliditeit:	€ 25.000,00
geneeskundige behandeling en kosten nabehandeling in Nederland:	€ 1.000,00
tandheelkundige kosten:	€ 1.000,00
transportkosten (reddings-, repatriëringkosten en overige transportkosten)	€ 2.500,00
buitengewone kosten	€ 2.500,00
kosten reisbagage	€ 2.500,00

De school heeft ook een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering afgesloten, die schade aan zaken en/of personen dekt die het gevolg is van nalatigheid van de school.

Schadeformulieren voor de genoemde verzekeringen en aanvullende informatie zijn te verkrijgen op de administratie in het Lorentz-gebouw.

9.5 Sparen voor de buitenlandse reizen

De school biedt ouders en/of leerlingen de mogelijkheid om te sparen voor een buitenlandse reis die leerlingen van de vijfde klassen elk jaar maken in de week vóór de herfstvakantie (zie ook 10.6 Kennismakingsweek en buitenlandse reizen). Vanaf dit schooljaar kunnen ouders/leerlingen vanaf de derde klassen de school machtigen tot een maandelijkse incasso van € 30,00. Het bedrag wordt

omstreeks de eerste van elke maand afgeschreven tot en met juli van het kalenderjaar waarin de reis plaatsvindt. Een machtigingsformulier is te verkrijgen bij het hoofd van de administratie, mevrouw M. May.

9.6 Reductieregelingen

Ouders kunnen de kosten voor school, sportclubs, muziek- en hobbyclubs enz. vaak moeilijk of soms niet meer opbrengen. In veel gevallen kunnen gezinnen een aanvraag bij de gemeente doen voor bijzondere bijstand of gebruikmaken van andere ondersteuningsregelingen.

De gemeente Eindhoven heeft de volgende regelingen:

- de Reductieregeling: zorgt dat uitgaven voor activiteiten op het gebied van recreatie, sport en cultuur (voor een deel) aan het gezin worden terugbetaald.
- Bijzondere Bijstand Schoolkosten: vergoedt de kosten voor bijvoorbeeld schoolspullen, excursies, sportkleding.
- Bijzondere Bijstand Technologievergoeding: vergoedt de kosten voor bijvoorbeeld een computer, internetaansluiting of printer.

De regelingen zijn bedoeld voor alle inwoners van Eindhoven die een minimuminkomen hebben.

De medewerkers van het Inwonersplein, sector Zorg & Inkomen, kunnen u meer vertellen: Stadhuisplein 10, telefoon 14040 of zie ook www.eindhoven.nl onder inwonersplein; zorg, welzijn & inkomen; laag inkomen of schulden.

10. ACTIVITEITEN BUITEN DE LES

10.1 Interlyceales

Hoogtepunten in het schoolleven vormen de jaarlijkse twee Interlyceales: de sportinterlyceale (S.I.) en de artistieke interlyceale (A.I.). Deze ontmoetingen tussen Het Amsterdams Lyceum, het Baarnsch Lyceum, het Kennemer Lyceum te Overveen en ons lyceum worden sedert 1938 gehouden. De leerlingen wedijveren op het gebied van sport en op dat van toneel, muziek, voordracht, tekenen, fotografie, enz.

In het cursusjaar 2011-2012 wordt de S.I. op 30 september op onze school gehouden. De A.I. vindt op 16 maart 2012 plaats op het Baarnsch Lyceum in Baarn.

10.2 Schoolkrant "De Konteener"

Onder een eigen leerlingenredactie bestaat de schoolkrant die op regelmatige tijden wordt uitgegeven.

10.3 Lorentz Casimir Leerlingen Vereniging (L.C.L.V.)

De school kent vele buitenschoolse activiteiten. Door daaraan, naast het gewone schoolwerk, mee te doen, benutten de leerlingen de kans om kennis te maken met allerlei aspecten van het culturele leven. Bovendien hebben zij zo de ruimte voor emotionele, creatieve en sportieve ontwikkeling.

Om ook voor de sociale vorming een zo groot mogelijke plaats in te ruimen, is de opzet zo gekozen dat de leerlingen zelf, waar mogelijk, de activiteiten organiseren. Dit gebeurt in het kader van de L.C.L.V. (de Lorentz Casimir Leerlingen Vereniging). Iedere leerling is lid van deze vereniging. De L.C.L.V. organiseert onder een gekozen leerlingenbestuur activiteiten zowel op artistiek gebied als op dat van de sport. De ouders worden steeds geïnformeerd over deze activiteiten.

Het bestuur van de L.C.L.V. bestaat uit:

Iza Bergman	voorzitter
Renée Verhagen	secretaris
Jan Groot	penningmeester

Charlotte Dierick	sportcommissaris onderbouw
Giguru Scheuer	sportcommissaris bovenbouw
Claire Calame	cultureel commissaris onderbouw
Daan Overwater	cultureel commissaris bovenbouw
Floris Dierick	bijzonder commissaris

10.4 Schoolfeesten

Gedurende het schooljaar organiseert de L.C.L.V. feesten voor de leerlingen. Tijdens deze feesten wordt er door medewerkers van de school toezicht gehouden. Wij wijzen er nadrukkelijk op dat de school geen verantwoordelijkheid draagt voor feesten, die door de leerlingen buiten schoolverband worden georganiseerd. Over avonden door de school georganiseerd, worden de ouders tevoren geïnformeerd. Tijdens de schoolfeesten mogen uitsluitend de leerlingen van klas 4 en hoger alcoholische dranken nuttigen.

10.5 Activiteiten buiten de les

De school organiseert diverse activiteiten buiten de les. Zo zijn er - bij voldoende belangstelling van de kant van de leerlingen en afhankelijk van aangeboden talenten van ouders en docenten - de volgende clubs: animatie, slotcars, toneel, dans, wandklimmen, golf en de bijenclub. Naast deze clubs zijn er op het Lorentz Casimir Lyceum een schoolorkest en schoolbands.

10.6 Kennismakingsdagen en buitenlandse reizen

In de eerste weken van het schooljaar wordt voor de leerlingen van de brugklas en 4 havo een introductie-activiteit georganiseerd. De leerlingen van de brugklas gaan onder leiding van hun mentoren drie dagen op werkweek en 4 havo heeft één survivaldag op Aqua Best. In de week voor de herfstvakantie zijn er buitenlandse studiereizen naar Istanbul, Rome, Barcelona, Wenen, de Provence en een rondreis door Turkije voor de leerlingen van 5 havo en 5 vwo.

Tijdens de stedenreizen maken de leerlingen kennis met de vele culturele aspecten van de betreffende stad.



De reis naar de Provence is een actieve, sportieve reis. De rondreis door Turkije doet zowel de sterk op westers toerisme ingestelde zuidkust als het nog tamelijke authentieke midden van Turkije aan.

Ingeval van financiële problemen vanwege deelname aan de introductiedagen en reizen kan men zich wenden tot mevrouw G. Heijmans. De introductiedagen en de buitenlandse studiereizen worden tot de normale schoolwerkzaamheden gerekend.

10.7 Theaterbezoek

De Cultuurkaartgelden voor de onderbouw worden door de school besteed aan gemeenschappelijke activiteiten per klassenlaag (bijvoorbeeld toneelworkshop, schoolvoorstellingen op het gebied van toneel, muziek, dans, poëzie). In het kader van het vak Culturele en Kunstzinnige Vorming moeten leerlingen van klas 4 en 5 van havo en vwo een aantal culturele activiteiten ondernemen. De leerlingen ontvangen in de maand november een Cultuurkaart van het Ministerie van OCW met een waarde van € 15,-. Dit bedrag kan door de leerling gebruikt worden als betaalmiddel bij het bezoek aan culturele instellingen zoals musea, theaters en filmhuizen.

10.8 Maatschappelijke stages

De overheid stimuleert een beleid dat leidt tot actieve deelname van leerlingen aan de samenleving. In dit kader zijn leerlingen van havo en vwo verplicht om tijdens hun schoolcarrière een zogenaamde maatschappelijke stage te doen. Het gaat om vrijwilligerswerk, vooral in de non-profit sector. Leerlingen maken tijdens hun stageperiode kennis met een kant van de maatschappij waar ze anders misschien niet mee in aanraking zouden komen. Ze verbreden hun horizon, zetten zich in voor anderen en leveren zo een zinvolle bijdrage aan de samenleving. Alle leerlingen van de vierde klassen havo en vwo moeten een stage van 30 uur doen. Vooral nog wordt aan de leerlingen vooral ruimte geboden om zelf initiatieven te ontwikkelen en eigen ideeën uit te voeren. Daarom kunnen leerlingen zelf een maatschappelijke stage bedenken die aansluit bij hun interesses. Lukt het de leerlingen niet om zelf een stage te vinden, dan biedt de school hulp in de vorm van een uitgebreide lijst met mogelijkheden.

11. REGELS EN AFSPRAKEN

11.1 Schoolpas

Alle leerlingen ontvangen aan het begin van het nieuwe schooljaar een zogenaamde schoolpas.

Deze schoolpas is vooral bedoeld als communicatiemiddel binnen de driehoek leerling, ouders en school.

In de pas zijn pagina's opgenomen waar de leerling cijfers kan noteren van repetities, overhoringen en rapportcijfers. Bij te laat komen krijgt de leerling hierin een vermelding, evenals bij verzuim van losse uren, bijvoorbeeld in verband met bezoek aan huisarts of orthodontist. Op de zogenaamde 'pluimenpagina' is plaats voor een compliment. In de schoolpas zijn ook de huisregels voor de leerlingen opgenomen.

11.2 Verzuim en extra verlof

De ouders wordt verzocht ziekte van hun kinderen vóór 08.30 uur telefonisch te melden op telefoonnummer 040-2909420. Wanneer tijdens het eerste lesuur bij de aanwezigheidscontrole blijkt dat een leerling niet is afgemeld, wordt er contact met thuis gezocht.

Na afwezigheid wegens ziekte dienen de ouders hun kinderen een briefje mee te geven waarop de terugkeer naar school bevestigd wordt. Dit briefje moet bij de conciërge ingeleverd worden. In andere gevallen dan ziekte mag alleen verzuimd worden na vooraf verkregen toestemming.

Ook tandarts- en doktersbezoeken moeten tevoren schriftelijk bij de conciërge worden gemeld.

Wanneer een leerling ziek is en tussentijds naar huis wil, meldt hij dat aan de conciërge. Deze neemt contact op met de ouders alvorens de leerling te laten gaan. Wilt u zo goed zijn de thuiskomst van uw kind zo snel mogelijk (liefst onmiddellijk) telefonisch bij de conciërge te bevestigen.

Mevrouw P. Verstegen kan vrijstelling verlenen voor gymnastieklessen, die langer dan 3 weken verzuimd moeten worden; wie korter verzuimt, moet tijdens de les in het gymnastieklokaal blijven.

Extra meerdaags verlof moet altijd ruim van tevoren worden aangevraagd bij mevrouw P. Verstegen. Formulieren, afkomstig van de leerplichtambtenaar, zijn bij de administratie verkrijgbaar.

Verlof voor één dag kan via de jaarlaagcoördinator geregeld worden.

11.3 Te laat komen en ongeoorloofd verzuim

De leerling mag in elke periode 1 keer te laat komen, d.w.z. tussen de zomer- en de herfstvakantie, tussen de herfst- en kerstvakantie, tussen de kerstvakantie en Pasen, tussen Pasen en de zomervakantie.

Meer dan 20 minuten te laat wordt gezien als ongeoorloofd verzuim. Als een leerling voor de 2e keer te laat komt in een periode, moet hij/zij zich de volgende dag om 08.00 uur melden bij de conciërge. Dit geldt ook voor iedere volgende keer in dezelfde periode. Na 5 meldingen te laat worden de ouders hiervan op de hoogte gebracht. Na 10 meldingen te laat wordt dit gemeld aan de leerplichtambtenaar, die het dan van de school overneemt. Ouders en de leerling worden hiervan op de hoogte gebracht.

Wanneer na controle blijkt dat een leerling ongeoorloofd afwezig is geweest, heeft de jaarlaagcoördinator een gesprek met de betreffende leerling. Elk ongeoorloofd verzuim wordt bestraft. Na 5 meldingen ongeoorloofd verzuim worden de ouders hiervan op de hoogte gebracht. Na 10 meldingen ongeoorloofd verzuim wordt dit gemeld aan de leerplichtambtenaar, die het dan van de school overneemt. Ouders en leerling worden hiervan op de hoogte gebracht.

11.4 Aansprakelijkheid

De school neemt geen verantwoordelijkheid op zich voor leerlingen die zich buiten de schooltijden op het schoolterrein of de sportterreinen bevinden, noch voor hun eigendommen, ook niet voor die, welke tijdens de schooluren in de school of op de terreinen zijn. De ouders wordt dringend aangeraden jassen, jacks en gymnastiekleding van hun kinderen duidelijk te merken om verlies te voorkomen. De ouders zijn aansprakelijk voor vernielingen, door hun kinderen in de school of op het schoolterrein aangebracht. Door leerlingen veroorzaakte schade aan eigendommen van de school, waaronder schoolboeken, moet door ouders worden vergoed.

11.5 Beschikbaarheid onder schooltijd

Onder schooltijd dient een leerling in principe voor schoolzaken beschikbaar te zijn. De docent moet een beroep op de leerling kunnen doen voor studieoverleg,

begeleiding, inhaalwerk, corvee e.d.

Leerlingen van klas 1 t/m 3 moeten van 8.30 tot 15.30 uur en de leerlingen van klas 4 t/m 6 moeten van 8.30 tot 17.00 uur beschikbaar zijn. De school gaat altijd vóór, ook als een afspraak op school niet dagen van tevoren is aangekondigd.

11.6 Kluisjes

De school verhuurt kluisjes aan de leerlingen. Daarin kunnen ze hun waardevolle voorwerpen veilig opbergen.

De huurkosten zijn € 10,00 per jaar. De school heeft het recht kluisjes te openen, wanneer daar een specifieke aanleiding voor is.

11.7 Verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid voor activiteiten buiten school

De school neemt geen verantwoordelijkheid en is niet aansprakelijk voor activiteiten die door leerlingen, ouders of personeelsleden worden georganiseerd zonder dat uitdrukkelijk is aangegeven dat deze activiteiten in opdracht van de school worden georganiseerd.

11.8 Kledingvoorschrift

De school hanteert geen regels voor kleding, maar gaat ervan uit dat zowel de medewerkers als de leerlingen zich gepast kleden. Ouders kunnen zelf het beste beoordelen wat daaronder verstaan wordt.

11.9 Leerplichtwet

Leerplichtconsulenten van de gemeente Eindhoven zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van de leerplicht op onze school, dus ook voor leerlingen die niet woonachtig zijn in Eindhoven.

Jongeren moeten tot hun 18e verjaardag een volledig onderwijsprogramma volgen totdat zij een startkwalificatie behalen. Een startkwalificatie is een diploma van een havo-, vwo-, of mbo2-opleiding.

Voor vragen kunt u contact opnemen met Afdeling Leerplicht gemeente Eindhoven (040-2382726).

Als leerlingen onrechtmatig afwezig zijn, wordt dit door de school doorgegeven aan de leerplichtconsulent.

Het doel is het voorkomen van voortijdig schoolverlaten.

12. DE KWALITEIT VAN DE SCHOOL

Op het Lorentz Casimir Lyceum is het streven naar kwaliteit een belangrijke doelstelling. De school ambieert een toppositie binnen de scholen voor voortgezet onderwijs. Kwaliteit in het onderwijs is echter moeilijk te omschrijven. Gaat het om kennisoverdracht? Om het didactisch handelen van docenten? Om de begeleiding van leerlingen? Of om de slagingspercentages?

In het kader van kwaliteitszorg werkt de school systematisch aan het verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs, de begeleiding van leerlingen en de communicatie. Het doel van die kwaliteitszorg is tweeledig.

- Het is een middel voor schoolontwikkeling en verbetering; de school moet zich ontwikkelen als een professionele organisatie.
- Het kwaliteitsbeleid is een middel om ons zowel verticaal als horizontaal te verantwoorden. Verticaal ten opzichte van de Inspectie en als verantwoording van gemeenschapsgelden, en horizontaal naar ouders, leerlingen en medewerkers.

Als school hechten we veel waarde aan een hoge tevredenheid van alle betrokkenen. We stellen onszelf voortdurend vragen als: doen we de goede dingen?, doen we die dingen goed?, hoe weten we dat?, vinden anderen dat ook?, en wat doen we met die wetenschap? Met andere woorden: het gaat om meten, evalueren en bijstellen. Regelmatig houdt de school uitvoerige tevredenheidsonderzoeken bij ouders, leerlingen en medewerkers. Naast de gegevens uit de enquêtes worden ook elk jaar de cijfermatige resultaten per vak geëvalueerd. Examenresultaten en doorstroomrendementen zijn jaarlijkse aandachtspunten bij vakgroepen en jaarlaagcoördinatoren.

De opbrengstenkaart van de Inspectie van het Onderwijs kunt u raadplegen op onze website www.lcl.nl onder het kopje 'Onderwijs - Onderwijskwaliteit'.

Sinds 2007 participeert het Lorentz Casimir Lyceum met enkele andere scholen uit het ORION Samenwerkingsverband in een systeem van zelfevaluaties en collegiale visitaties. Zo kunnen we kritisch blijven kijken naar processen en resultaten in onze school.

Met ingang van het schooljaar 2010-2011 neemt het Lorentz Casimir Lyceum ook deel aan het landelijk project "Vensters voor Verantwoording". Doel van deze website is om ouders, leerlingen en basisscholen de mogelijkheid te geven scholen voor het voortgezet onderwijs te vergelijken. Op deze site kunnen ouders de schoolprestaties van het Lorentz Casimir Lyceum op een aantal indicatoren zoals de slagingspercentages, de examencijfers, de tevredenheid van ouders en leerlingen, de veiligheid op school, het onderwijsbeleid en de bedrijfsvoering bekijken. Vensters voor Verantwoording wordt door de school zelf ook gebruikt als kwaliteitsinstrument. Het schoolvenster staat op onze website onder de knop 'Ouders-Onderwijskwaliteit'. Ouders kunnen scholen vergelijken via de website www.schoolvo.nl.

12.1 Doorstroom en uitstroom einde schooljaar 2010-2011

Te brugjaar havo/vwo	Totaal aantal leerlingen aan het eind van het schooljaar	Bevorderd naar het havo en blijft op school		Bevorderd naar het vwo en blijft op school		Bevorderd naar het havo of vwo en ver- laat de school		Niet bevorderd en blijft op school		Niet bevorderd en verlaat de school	
	201	63	31,3%	129	64,2%	2	1,0%	3	1,5%	4	2,0%

Havo leerjaar	Totaal aantal leerlingen aan het eind van het schooljaar	Bevorderd in dezelfde schoolsoort of geslaagd en blijft op school		Bevorderd in dezelfde schoolsoort of geslaagd en verlaat de school		Bevorderd naar een andere schoolsoort en blijft op school		Niet bevorderd of niet geslaagd en blijft op school		Niet bevorderd of niet geslaagd en verlaat de school	
2	45	36	80,0%	1	2,2%	2	4,4%	6	13,4%		
3	59	45	76,3%	5	8,5%	1	1,7%	8	13,6%		
4	91	77	84,6%					7	7,7%	7	7,7%
5	82	9	11,0%	70	85,4%			1	1,2%	2	2,4%

Vwo leerjaar	Totaal aantal leerlingen aan het eind van het schooljaar	Bevorderd in dezelfde schoolsoort of geslaagd en blijft op school		Bevorderd in dezelfde schoolsoort of geslaagd en verlaat de school		Bevorderd naar een andere schoolsoort en blijft op school		Niet bevorderd of niet geslaagd en blijft op school		Niet bevorderd of niet geslaagd en verlaat de school	
2	126	124	98,4%			1	0,8%	1	0,8%		
3	162	150	92,6%	1	0,6%	11	6,8%				
4	157	139	88,6%	1	0,6%			17	10,8%		
5	160	144	90,0%	1	0,6%			13	8,1%	2	1,3%
6	120			107	89,2%			6	5,0%	7	5,8%

12.2 Gemiddelde examencijfers havo 2010 en 2011

Vak	Aantal deelnemers		Gemiddelde schoolexamen		Gemiddelde centraal examen	
	2010	2011	2010	2011	2010	2011
Nederlandse taal en literatuur	62	82	6,8	6,5	6,1	6,2
Franse taal en literatuur	18	22	5,9	6,4	6,2	6,5
Duitse taal en literatuur	16	21	6,3	6,4	5,6	5,9
Engelse taal en literatuur	62	82	6,8	6,7	6,5	6,5
Geschiedenis	32	44	6,1	6,4	6,2	6,9
Aardrijkskunde	25	28	6,0	6,2	6,1	6,0
Maatschappijleer	62	82	6,8	6,6		
Wiskunde A	34	47	5,7	5,7	6,7	6,5
Wiskunde B	21	29	5,7	6,0	6,5	6,9
Informatica	8	10	7,6	7,6		
Natuurkunde	24	35	6,2	6,3	6,8	6,6
Scheikunde	30	38	6,1	6,2	6,4	6,4
Biologie	24	31	6,4	6,5	6,6	6,7
Economie	34	45	6,5	6,3	6,6	6,8
Management en organisatie	22	36	5,6	6,2	6,4	6,3
Tekenen	20	18	6,3	6,5	6,3	6,7
Bewegen, sport en maatschappij	10	16	7,4	6,7		

12.3 Gemiddelde examencijfers vwo 2010 en 2011

Vak	Aantal deelnemers		Gemiddelde schoolexamen		Gemiddelde centraal examen	
	2010	2011	2010	2011	2010	2011
Nederlandse taal en literatuur	108	119	6,7	6,6	6,4	6,3
Latijnse taal en literatuur met kcv	13	23	7,0	6,9	6,7	6,4
Griekse taal en literatuur met kcv	7	10	7,2	7,0	8,3	7,1
Franse taal en literatuur	67	61	6,6	6,8	6,2	6,5
Duitse taal en literatuur	38	54	6,7	6,7	5,8	5,9
Engelse taal en literatuur	108	119	6,8	6,7	6,5	6,6
Geschiedenis	43	42	7,0	7,1	6,8	6,4
Aardrijkskunde	36	29	6,6	6,5	6,7	6,3
Maatschappijleer	108	119	8,0	7,9		
Wiskunde A	36	37	6,2	5,9	6,7	6,4
Wiskunde B	69	78	6,4	6,3	7,1	7,6
Wiskunde C	3	4	6,0	5,8	7,4	6,1
Wiskunde D	17	27	7,0	6,9		
Informatica	22	24	7,9	7,4		
Natuurkunde	68	80	7,2	7,0	6,8	6,8
Scheikunde	73	83	6,6	6,5	7,0	6,9
Biologie	66	68	7,0	6,3	6,4	6,1
Algemene natuurwetenschappen	108	119	7,9	7,5		
Economie	58	60	6,8	6,6	6,9	6,5
Management en organisatie	26	39	6,5	6,6	6,2	6,0
Tekenen	21	25	7,0	7,0	6,7	6,1

12.4 Uitslag examenresultaten 2003 t/m 2011

Schooljaar	HAVO			VWO		
	Aantal leerlingen dat examen deed	Aantal geslaagde leerlingen		Aantal leerlingen dat examen deed	Aantal geslaagde leerlingen	
2010-2011	82	79	96,3%	119	107	89,9%
2009-2010	62	57	92,0%	108	104	96,2%
2008-2009	65	58	89,2%	130	126	96,9%
2007-2008	42	40	95,2%	124	118	95,2%
2006-2007	59	52	88,2%	99	96	97,0%
2005-2006	52	46	88,5%	107	101	94,4%
2004-2005	58	54	93,1%	107	106	99,1%
2003-2004	78	77	98,7%	118	114	96,6%
2002-2003	62	60	96,8%	126	118	93,7%

13. INFORMATIEAVOND OPEN DAG EN AANMELDING

Voor toekomstige ouders en leerlingen is er op donderdag 3 november 2011 van 19.00 tot 20.30 uur een informatieavond over onze school en in het bijzonder de jenastroom.

De Open Dag is op zaterdag **28 januari 2012** van 10.00 tot 15.00 uur.

De aanmelding

De aanmelding van leerlingen voor onze brugklassen is in 2012 op:

maandag 12 maart van 15.00 - 16.30 uur
en
van 18.30 - 20.30 uur

dinsdag 13 maart van 15.00 - 16.30 uur
en
van 18.30 - 20.30 uur

woensdag 14 maart van 15.00 - 16.30 uur

